

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
від 12.03.2021р. № 38 – ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор контролю за регульованими цінами
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сектор контролю за регульованими цінами (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі – Головне управління).
- 1.2. Сектор підпорядковується безпосередньо начальнику Головного управління.
- 1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та актами законодавства, Положенням про Головне управління, а також цим Положенням.
- 1.4. Чисельність працівників Сектору визначається відповідно до структури та штатного розпису Головного управління.
- 1.5. Працівники Сектору здійснюють свої функції, керуючись Положенням про Головне управління, цим Положенням та посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Завданнями Сектору є:

- виконання контрольних-наглядових функцій за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;
- здійснення державного спостереження у сфері ціноутворення;
- запобігання порушенням у сфері ціноутворення.

2.2. Функції Сектору.

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.2.1. Проводить у суб'єктів господарювання в установленому порядку планові та позапланові перевірки;
- 2.2.2. Проводить моніторинг вільних цін (дослідження динаміки цінових процесів на товарних ринках) та державних регульованих цін;
- 2.2.3. Взаємодіє у межах компетенції з місцевими органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Сектору;

2.2.4. Розглядає звернення громадян з питань, що належать до його компетенції;

2.2.5. Вносить керівництву Головного управління пропозиції щодо:

- застосування адміністративно-господарських санкцій за порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;
- розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку формування, встановлення та застосування цін (тарифів), а також невиконанням законних вимог посадових осіб Держпродспоживслужби.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1 Сектор для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

3.1.1. Проводити перевірки :

- достовірності зазначеної у документах інформації про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;
- бухгалтерських книг, звітів, кошторисів, декларацій, показників реєстраторів розрахункових операцій та інших документів незалежно від способу подання інформації, пов'язаних з формуванням, встановленням та застосуванням державних регульованих цін;
- наявності виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, а також документів, що посвідчують особу, в посадових осіб.

3.1.2. Одержувати відповідно до законодавства у письмовій формі пояснення, довідки і відомості з питань, що виникають під час проведення перевірки;

3.1.3. Одержувати безоплатно від суб'єктів господарювання, що перевіряються, копії документів та інші відомості, необхідні для здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, документів, що можуть підтверджувати їх порушення, платіжних доручень, квитанцій, що підтверджують факт перерахування до бюджету коштів у разі застосування адміністративно-господарських санкцій, а також довідки, підготовлені суб'єктами господарювання на їх вимогу;

3.1.4. Вимагати від суб'єктів господарювання, що перевіряються, усунення виявлених порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

3.1.5. Робити запити та одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в повному обсязі інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них функцій;

3.1.6. Надавати органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкових для виконання приписів про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

3.1.7. Звертатись до суду з позовами про стягнення до бюджету коштів у разі прийняття рішення про порушення вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;

3.1.8. Брати участь у нарадах, конференціях та семінарах, які проводяться в Головному управлінні, органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, організаціях та установах з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.1.9. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

3.1.10. Розробляти проєкти законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

4.1. Працівниками Сектору є завідувач Сектору та головний спеціаліст Сектору, які, відповідно до штатного розпису, є державними службовцями.

4.2. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду, за погодженням з Головою Держпродспоживслужби, начальником Головного управління та звільняється ним з посади з дотриманням вимог Закону України «Про державну службу» та Кодексу законів про працю України.

4.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа з повною вищою освітою економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвідом роботи в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та яка вільно володіє державною мовою.

4.4. Працівник Сектору призначається та звільняється з посади начальником Головного управління, відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про державну службу» та законодавством про працю.

4.5. На посаду головного спеціаліста Сектору призначається особа з вищою освітою за спеціальністю економічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра, яка вільно володіє державною мовою.

4.6. На час тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, інші поважні причини) завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору, з набуттям відповідних прав і відповідальності за виконання покладених на нього обов'язків.

4.7. Структура і чисельність Сектору визначається структурою та штатним розписом Головного управління.

4.8. Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які розробляються та затверджуються завідувачем Сектору.

4.9. Завідувач Сектору керує Сектором і несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, покладених на Сектор:

- організовує та контролює виконання в Секторі Конституції та Законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, доручень Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, його першого заступника та заступників, наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби та його заступників та інших нормативно-правових актів;
- вносить на розгляд начальника Головного управління пропозиції щодо реалізації державної політики з контролю за цінами;
- організовує роботу із здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін;
- подає на затвердження начальнику Головному управлінню та звітує перед ним про виконання планів роботи Сектору та покладених на нього завдань;
- забезпечує взаємодію Сектору з структурними підрозділами Головного управління;
- вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору;
- представляє Сектор на нарадах керівництва, колегіях, семінарах з питань, що входять до його компетенції;
- представляє за дорученням начальника Головного управління в установленому порядку Держпродспоживслужбу у відносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в Тернопільській області.

4.10. Завідувач Сектору та головний спеціаліст Сектору, на яких покладено виконання функцій державного нагляду, є за посадами державними інспекторами.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**СЕКТОРУ**

5.1. Робота Сектору проводиться згідно з планами роботи Управління контролю за регульованими цінами Держпродспоживслужби України та Головного управління.

5.2. Робота Сектору здійснюється працівниками цього Сектору відповідно до посадових інструкцій.

5.3. Доручення завідувача Сектору з питань діяльності Сектору обов'язкові для його працівників.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ВІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Сектор, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Головного управління.

**Завідувач Сектору контролю
за регульованими цінами**

Лариса ГОЛДА

ПОГОДЖЕНО:
Начальник відділу
правового забезпечення

Борис ІВАНЮТА