

ПРОТОКОЛ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

« 01 » вересня 2021 р.

№227

м. Тернопіль

Враховуючи статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), та Положення про уповноважену особу, що затверджене Головним управлінням Держпродспоживслужби в Тернопільській області від 28.04.2020 р. № 38-од, з метою організації закупівлі за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - «Кур'єрські пакети без друку» ДК 021:2015:18930000-7 «Мішки та пакети», враховуючи очікувану вартість предмета закупівлі та керуючись ч. 2 ст. 4 Закону та у зв'язку з тим, що закупівля не відбулась по причині відсутності учасників:

ВИРІШИЛА:

1. Для безперебійної роботи управління, необхідно внести і затвердити Річний план закупівель на 2021 рік.

Оприлюднити Річний план закупівель на 2021 рік на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з його затвердження.

2. Закупівлю за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – «Кур'єрські пакети без друку» ДК 021:2015:18930000-7 «Мішки та пакети» на суму 1880,80 грн., здійснити шляхом проведення **повторної спрощеної закупівлі** відповідно до вимог Закону.

3. Забезпечити проведення повторної спрощеної закупівлі в межах законодавства.

4. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик оголошення про проведення повторної спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому у ст. 10 Закону.

4. Вимоги до предмета закупівлі та проєкт договору залишаються без змін.

5. Подати повторно на оприлюднення через авторизований електронний майданчик проєкт договору та вимоги до предмета закупівлі шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення повторної спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, передбаченому у ст. 10 Закону.

Підпис:

Уповноважена особа Т. Онисюк

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення повторної спрощеної закупівлі
«Кур'єрські пакети без друку» код ДК 021:2015:18930000-7
«Мішки та пакети»

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.**

1.2. Місцезнаходження: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

1.3. Код за ЄДРПОУ: 40310895.

1.4. Категорія замовника: п.1 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.5. Уповноважена особа – Онисюк Тетяна Віталіївна тел.(0352)52-35-58
buh@dpss-te.gov.ua;

2. Найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: «Кур'єрські пакети без друку» - код ДК 021:2015:18930000-7 «Мішки та пакети».

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: відповідно до додатку № 1.

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження викладено у додатку №2 до оголошення.

5. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 600 шт.

5.1. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

6. Строк поставки товару: 10 календарних днів з дня підписання договору.

7. Умови оплати: розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника протягом 5 банківських днів після отримання товару на підставі видаткових накладних при наявному фінансуванні. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Фінансування здійснюється за кошти державного бюджету. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

8. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника, витрати на транспортування сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) включаються в ціну товару. Замовник не сплачує поштові та будь-які інші витрати на пересилання договорів, накладних та ін. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам Постачальник зобов'язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

9. Очікувана вартість предмета закупівлі: 1880,80 грн. з ПДВ.

10. Період уточнення інформації про закупівлю: до 07.09.2021р.

11. Кінцевий строк подання пропозицій: - до 11.09.2021р.

12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).

13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 % .

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника

- Додаток № 3 – Форма пропозиції учасника
Додаток № 4 – Лист – згода на обробку персональних даних
Додаток № 5 – Інша інформація
Додаток № 6 – Проект договору

Додаток 1

**Технічні (якісні) вимоги
для придбання сейф-пакетів
«Кур'єрські пакети без друку» код ДК 021:2015:18930000-7
«Мішки та пакети»**

№	Кур'єрські пакети	Кількість
1.	Кур'єрський пакет 40х60 см (4 см клапан)	550
2.	Кур'єрський пакет 50х50 см (4 см клапан)	50

Кур'єрський пакет без друку - прямокутний пакет білий ззовні і чорний усередині.

Для запобігання візуального доступу до вмісту пакета, з клапаном з клейовою стрічкою, яка надійно заклеює пакет. При спробі відкрити пакет, поліетилен помітно деформується.

Пакет забезпечує зберігання, захист від впливу зовнішнього середовища.

Оснащений прозорою кишенею для супровідної документації (Кур'єрський пакет 40х60 см).

Виготовлений із високоміцного тришарового поліетилену товщиною від 55 до 70 мкм.

Додаток 2

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження

Учасник в складі своєї Пропозиції повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf наступні документи:

- Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ завірений учасником;
- Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (завірена копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ);

- Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

У разі відсутності такого документу (документів) надати довідку в довільній формі щодо причини відсутності зазначених документів (діяльність не підлягає ліцензуванню тощо);

- Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

- повна назва учасника;

- код ЄДРПОУ;

- ПН (у разі наявності);

- реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);

- керівництво – (посада, П.І.Б., телефон для контактів);

- банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);

- форма власності, організаційно - правова форма.

- основні види економічної діяльності (КВЕД);

- короткий опис діяльності підприємства.

- Підтверджена відповідним чином інформація про необхідні кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі подається у вигляді погодженого Додатку 1 до оголошення;

- Документи про якість або завірені копії таких документів: сертифікат якості або відповідності, або паспорт якості виробника, або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або декларація про відповідність, або зареєстровані ТУ, або інший документ, що підтверджує якісні та інші характеристики товару, встановлені діючим законодавством України на запропоновану продукцію. *У разі відсутності таких документів учасник надає обґрунтування їх відсутності;*

- Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в технічних (якісних) вимогах;

- Проект договору щодо предмету закупівлі, згідно Додатку №6 (завірений в установленому порядку ;

- Заповнена та підписана керівником (або уповноваженою особою) Пропозиція за формою, наведеною у Додатку 3 до оголошення. Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

- Лист - згода на обробку даних Додаток 4.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника або технічних вимог до товару.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організації відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовник має право відхилити пропозицію учасника, якщо:

- запропонований Товар не відповідає технічним (якісним) вимогам;

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам.

***Примітки: всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або**

еквівалент», але в першу чергу до уваги буде прийматись найбільш відповідна до специфікації пропозиція.

Додаток 3

**Довідка повинна містити посаду, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

_____ (назва підприємства/фізичної особи-підприємець), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **«Кур'єрські пакети без друку» код ДК 021:2015:18930000-7 «Мішки та пакети»** на загальну суму _____ без ПДВ/в тому числі ПДВ

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує вартість предмету закупівлі (стартова сума) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Ціна за од., грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1				
Сума без ПДВ				
в тому числі ПДВ 20 %				
Всього з ПДВ				

Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

Примітка: Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проектом договору (Проект договору до Оголошення) та надаємо документи (скановані копії), передбачені цією Документацією.

Вивчивши Оголошення та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою _____ (_____)

МП

Додаток 4

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Додаток 5

Інша інформація

Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (*прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf*) всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Усі інформаційні довідки, листи, листи-пояснення Учасника тощо складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання пропозицій.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види товару згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію .

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.