

**ПРОТОКОЛ  
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

« 13 » серпня 2021 р.

№ 219

м. Тернопіль

Враховуючи статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), та Положення про уповноважену особу, що затверджене Головним управлінням Держпродспоживслужби в Тернопільській області від 28.04.2020 р. № 38-од, з метою організації закупівлі за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - ДК021:2015:71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент)), враховуючи очікувану вартість предмета закупівлі та керуючись ч. 2 ст. 4 Закону та у зв'язку з тим, що закупівля не відбулась по причині відсутності учасників:

**ВИРІШИЛА:**

1. Для безперебійної роботи управління, необхідно внести і затвердити Річний план закупівель на 2021 рік.

Оприлюднити Річний план закупівель на 2021 рік на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з його затвердження.

2. Закупівлю за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – ДК021:2015: 71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент)), здійснити шляхом проведення **повторної спрощеної закупівлі** відповідно до вимог Закону.

3. Забезпечити проведення повторної спрощеної закупівлі в межах законодавства.

4. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик оголошення про проведення повторної спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому у ст. 10 Закону.

4. Вимоги до предмета закупівлі та проєкт договору залишаються без змін.

5. Подати повторно на оприлюднення через авторизований електронний майданчик проєкт договору та вимоги до предмета закупівлі шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення повторної спрощеної закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, передбаченому у ст. 10 Закону.

**Підпис:**

**Уповноважена особа** Горбенко Т.А.

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**НА ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОНОЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**  
**ДК 021:2015 :71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти»**  
**(Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на**  
**відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент))**  
**40310895 Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**  
**46008, м.Тернопіль, вул. Микулинецька,20**

<b>1</b>	<b>Замовник:</b>	
1.1	Найменування:	Головне Управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
1.2	Код за ЄДРПОУ:	40310895
1.3	Місце знаходження:	46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька,20
1.4	Уповноважена контактна особа Замовника	Горбенко Тетяна Анатоліївна — уповноважена особа з питань організації та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель. тел.+380976128607, e-mail:ukrternbuch@gmail.com
<b>2</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі:</b>	
2.1	Найменування предмета закупівлі:	ДК:021:2015:71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти» . Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент))
2.2	Місце поставки товарів чи надання послуг	46008,м. Тернопіль вул., Микулинецька, 20
2.3	Технічні (якісні) вимоги до товару	Технічні (якісні) вимоги до товару: викладено в додатку №4 до оголошення.
2.4	Обсяг послуг	Згідно з додатком №4 до оголошення.
2.5	Строк надання послуг поставки товару:	З моменту укладення договору до 31.12.2021р.
2.6	Процедура закупівлі:	Повторна Спрощена закупівля
2.7	Категорія замовника:	п.1 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»
2.8	Умови оплати:	Розрахунки за чинним Договором здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Замовником в розмірі визначеному в Акті приймання-здачі наданих послуг на банківський рахунок Виконавця протягом 5 (п'ять) банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування , розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного фінансування.
2.9.	Очікувана вартість закупівлі:	14 000,00 грн. (Чотирнадцять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ
2.10.	Розмір мінімального кроку пониження ціни	0,5 %
2.11.	Період уточнення інформації про закупівлю:	До 19.08. 2021 року
2.12	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:	До 26.08. 2021 року
2.13	Перелік критеріїв та методика оцінки	Єдиний критерій оцінки – «ціна». Питома вага критерію оцінки - 100 відсотків. До оцінки приймається кінцева ціна пропозиції з врахуванням всіх витрат, податків і зборів, митних та акцизних платежів, які мають бути

		<p>сплачені Учасником</p> <p>У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.</p> <p>Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.</p>
2.14.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:	Замовником не вимагається.
2.15.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:	Замовником не вимагається

**Перелік сканованих копій документів у форматі pdf, що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги:**

1) копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ (для юридичних осіб).

2) Документи на підтвердження повноважень посадової особи учасника, або особи, уповноваженої учасником, на підписання цінової пропозиції, договору та актів виконаних робіт, а саме:

- для юридичних осіб – протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів;

- для фізичних осіб – копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме - сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.

3. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

- повна назва учасника;
- код ЄДРПОУ;
- ПІН (у разі наявності);
- реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);
- керівництво – (посада, П.І.Б., телефон для контактів);
- банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);
- форма власності, організаційно - правова форма.
- основні види економічної діяльності (КВЕД);

- короткий опис діяльності підприємства.

4. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (якщо Учасник є платником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності) .

6. Довідка, яка містить відомості про виконання аналогічних послуг, що надавались відповідно до форми 2 Додатку 1.

7. Довідка, складена Учасником, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання такого типу робіт, в тому числі ті, які будуть безпосередньо залучатись до виконання договору (форма 1 Додатку 1), у вигляді таблиці, викладена на фірмовому бланку підприємства учасника із зазначенням дати та вихідного номера, підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою (у разі її використання).

8. Копії документів, довідки, складені учасником , які підтверджують відповідність лабораторії Учасника вимогам до випробувальних лабораторій, визначених у Додатку 4 «Технічне завдання, опис та вимоги до предмета закупівлі».

9. Проект договору, заповнений, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору Додаток 5.

10. Цінова пропозиція складена відповідно форми 3 Додатку 1.

11. Лист-згода на обробку персональних даних Додаток 3.

Документи, що складаються учасником, повинні бути українською мовою, оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

### Додатки до документації:

- Додаток 1 – Форми довідок для заповнення учасником.
- Додаток 2 – Інша інформація.
- Додаток 3 – Лист згода на обробку персональних даних.
- Додаток 4 – Технічні вимоги.
- Додаток 5 – Проект договору

### Додаток 1

#### Форми довідок для заповнення Учасником

#### Форма 1

#### Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*

№ з/п	Посада	Прізвище та ініціали	Штатний/ найманий працівник	Досвід виконання аналогічних робіт, років

#### Форма 2

#### Довідка про досвід виконання аналогічних послуг

№ з/п	Предмет договору	Обсяг виконаних послуг (грн.)	Терміни виконання послуг	Замовник (код ЄДРПОУ), поштова адреса, контактний телефон

**Примітки:**

\*Довідка повина містити посаду, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.  
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

### ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи-підприємець), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: код ДК 021:2015 – 71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти (Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент) на загальну суму \_\_\_\_\_ без ПДВ/в тому числі ПДВ

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує вартість предмету закупівлі ( <b>стартова сума</b> ) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

№ п/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Ціна за од., грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	ДК 021:2015:71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент))			
<b>Сума без ПДВ</b>				
<b>в тому числі ПДВ 20 %</b>				
<b>Всього з ПДВ</b>				

Загальна вартість: \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом), грн.

**Примітка:** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проектом договору (Проект договору до Оголошення) та надаємо документи (скановані копії), передбачені цією Документацією.

Вивчивши Оголошення та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної

особи,

завірені

печаткою

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Інша інформація

Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (Додаток № 1) (*прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf*) всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Усі інформаційні довідки, листи, листи-пояснення Учасника тощо складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання пропозицій.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види послуг або зміну обсягів та складу послуг згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію .

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

### **Відхилення пропозиції учасника:**

#### ***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

### **Відміна закупівлі:**

#### ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня **автоматичної** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

### **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додаток 3**

### **Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали



**Технічне завдання, опис та вимоги до предмету закупівлі**  
**ДК 021:2015:71610000-7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти»**  
**(Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність**  
**нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент))**

Зразки продукції для дослідження	Види досліджень	Кількість досліджень (послуг)
	випробування на відповідність нормативним документам:	
<p align="center"><b>ДК 021:2015:71610000-7</b>  <b>«Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти»</b>  <b>(Послуги з дослідження нехарчової продукції – «Нафтопродукти». Випробування на відповідність нормативній документації (ДСТУ, ТУ, Технічний регламент))</b></p>	<p><b>Дослідження бензину автомобільного:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Густина за температури 15°C;</li> <li>- Фракційний склад;</li> <li>- Тиск насичених парів;</li> <li>- Вміст олефінових вуглеводнів;</li> <li>- Концентрація фактичних смол;</li> <li>- Вміст сірки;</li> <li>- Випробування на мідній пластинці (корозія мідної пластини);</li> <li>- Зовнішній вигляд (колір, вміст механічних домішок і води);</li> <li>- Сумарний вміст ароматичних вуглеводнів;</li> <li>- Вміст бензолу;</li> <li>- Масова частка кисню;</li> <li>- Вміст органічних кисневмісних сполук;</li> <li>- Детонаційна стійкість за дослідним методом;</li> <li>- Детонаційна стійкість за моторним методом;</li> <li>- Стійкість до окиснення</li> </ul>	2

**Вимоги до випробувальних лабораторій:**

1. Випробувальна лабораторія повинна бути акредитована на відповідність вимогам ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій» за стандартами, які включені до Переліків національних стандартів, які в разі добровільного застосування можуть сприйматися як доказ відповідності продукції вимогам усіх Технічних регламентів, які поширюються на продукцію, що перевіряється (копія атестату).
2. Випробувальна лабораторія повинна входити до складу органу з оцінки відповідності, включеного до Реєстру ООВ, призначених Мінекономрозвитку України на виконання робіт з оцінки відповідності продукції, що перевіряється, вимогам технічних регламентів (довідка у довільній формі).
3. Випробувальна лабораторія не повинна мати обмежень сфери акредитації щодо окремих видів випробувань на відповідність національним стандартам, які в разі добровільного застосування можуть сприйматися як доказ відповідності продукції вимогам Технічних регламентів (довідка у довільній формі).
4. Наявність у випробувальній лабораторії випробувального обладнання для проведення випробувань суттєвих вимог технічних регламентів та національних стандартів, які в разі

добровільного застосування можуть сприйматися як доказ відповідності продукції вимогам Технічних регламентів (довідка в довільній формі).

5. За результатами дослідження виконавцем надається протокол випробувань з висновком щодо відповідності (невідповідності) встановленим вимогам технічного (них) регламенту (тів). Зразки продукції, надані Замовником на випробування, піддаються руйнуванню при випробуваннях, що означає утилізацію залишків досліджуваних зразків після закінчення лабораторних досліджень (випробувань).