

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Голова Державної служби України  
з питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів**

  
В.І. Лапа  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2018

**Методичні рекомендації  
фіксування процесів здійснення планових  
або позапланових заходів державного нагляду (контролю)  
засобами відеофіксації**

**I. Загальна частина**

1. Методичні рекомендації фіксування процесів здійснення планових або позапланових заходів державного нагляду (контролю) засобами відеофіксації (далі - Рекомендації) визначають процедуру здійснення фіксації процесу державного нагляду (контролю) посадовими особами Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (Держпродспоживслужба) та її територіальними органами.

2. Метою Рекомендацій є встановлення належного порядку здійснення відеофіксації процесу державного нагляду (контролю) посадовими особами Держпродспоживслужби, зберігання результатів здійснених заходів, а також встановлює порядок доступу до відеозаписів та засад їх використання.

3. У цих Рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:  
*засоби відеофіксації* - технічні засоби, які призначені для запису, зберігання та відтворення відеоінформації (комплекти відеообладнання, відеокамери цифрові, зокрема, індивідуальні портативні відеокамери);

*результати здійснення відеофіксації (відеозаписи)* - записи, що отримані за допомогою засобів відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю) посадовими особами Держпродспоживслужби.

*контролюючий орган* - Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та її територіальні органи.

Інші терміни в цих Рекомендаціях вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» та інших законах, актах Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актах, що регламентують повноваження Держпродспоживслужби.

4. Посадові особи Держпродспоживслужби мають право фіксувати процес здійснення планового або позапланового заходу чи окрему дію засобами аудіо- та відеофіксації, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу.

Засоби відеофіксації можуть застосовуватися під час проведення державного нагляду (контролю) відповідно до встановлених перед Держпродспоживслужбою завдань та наданих повноважень або виявлення фактів порушення вимог при переміщенні товарів, які підлягають державним видам контролю.

5. Об'єктами відеофіксації, в залежності від сфери державного нагляду (контролю), є:

5.1. Харчові продукти, товари, потужності (об'єкти), живі тварини патологічний матеріал, засоби ветеринарної медицини, засоби догляду за тваринами та супутні об'єкти, будь-які рослини та продукти рослинного походження, роботи або послуги, упаковка, засоби перевезення, контейнери, ґрунт, нехарчова продукція, засоби вимірювальної техніки тощо;

5.2. Посадові особи Держпродспоживслужби, уповноважені здійснювати нагляд (контроль), які беруть участь у проведенні заходів державного нагляду (контролю);

5.3. Документи та інші носії інформації у паперовому вигляді;

5.4. Засоби забезпечення ідентифікації, накладені на документи, товари, транспортні засоби та інші місця;

5.5. Території та приміщення потужностей (об'єктів), складів тимчасового зберігання, ринків, магазинів, ярмарків, виставок тощо;

5.6. Місце здійснення заходу державного нагляду (контролю), а також інші об'єкти відповідно до покладених на Держпродспоживслужбу завдань.

6. Суб'єктами відеофіксації, в залежності від сфери державного нагляду (контролю), є:

6.1. Посадові особи Держпродспоживслужби, які уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль);

6.2. Суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа, відносно якого здійснюється захід державного нагляду (контролю);

6.3. Треті особи, які можуть залучатися суб'єктами господарювання з метою захисту своїх прав та законних інтересів у ході здійснення заходів державного нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;

6.4. Інші контролюючі та правоохоронні органи, які беруть участь у проведенні заходів державного нагляду (контролю) (за згодою).

## **II. Порядок зберігання, видачі та приймання засобів відеофіксації**

1. Засоби відеофіксації зберігаються у спеціально відведеному місці територіального органу Держпродспоживслужби.

2. Відповідальність за зберігання засобів відеофіксації, їх видачу посадовим особам Держпродспоживслужби та їх приймання після застосування, а також ведення журналу щодо видачі та приймання засобів відеофіксації несе уповноважений працівник Головного управління Держпродспоживслужби (далі – відповідальна особа за зберігання засобів відеофіксації).

3. Кожному засобу відеофіксації присвоюється індивідуальний ідентифікаційний номер.

4. Засобом відеофіксації забезпечується кожен структурний підрозділ, що задіяний при здійсненні заходів державного нагляду (контролю) відповідно до завдань, що покладені на Держпродспоживслужбу.

5. Перед початком заходу державного нагляду (контролю) посадова особа Держпродспоживслужби, що відповідає за здійснення зазначеного заходу, самостійно отримує засіб відеофіксації у відповідальній особи за зберігання засобів відеофіксації, про що вноситься запис до відповідного журналу (зразок форми ведення журналу додається).

6. Після закінчення заходу посадова особа Держпродспоживслужби, яка відповідає за здійснення зазначеного заходу, в найкоротший термін передає засіб проведення відеофіксації відповідальній особі за зберігання засобів відеофіксації.

### **ІІІ. Порядок використання засобів відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю)**

1. Використання засобів відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю) здійснюється на підставі пункту 8 статті 4 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», а також статті 18 Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин».

2. Перед застосуванням засобів відеофіксації відповідальна особа за зберігання засобів відеофіксації перевіряє їх готовність до застосування, в тому числі наявність вільного місця на накопичувані інформації, точну дату та час в налаштуваннях засобів відеофіксації, а також встановлює автоматичні налаштування якості зйомки.

3. Перед початком відеофіксації процесу проведення планових або позапланових заходів державного нагляду (контролю), під час яких буде застосовуватися процедура відеофіксації, посадова особа Держпродспоживслужби повідомляє посадових осіб суб'єкта господарювання, щодо якого проводиться такий захід, про використання засобів відеофіксації для реалізації норм, наведених у п. 1 даного Розділу.

4. Відеозапис повинен проводитися безперервно та відображати усі етапи здійснення заходу або окремої дії заходу, зокрема:

вивчення загальних питань, що підлягають перевірці (*наприклад, виконання вимог, що містяться в раніше наданих притисах, розпорядженнях; найменування продукції, наявність та стан документації тощо*);

вивчення спеціальних питань (*наприклад, загальні вимоги до території, виробничих, допоміжних та побутових приміщень та їх облаштування, виконання вимог до освітлення, опалення та вентиляції, інвентарю та обладнання, технологічного процесу, зберігання та утилізації тощо*);

факти порушення вимог законодавства, що виявлені під час перевірки або при переміщенні товарів, які підлягають державним видам контролю.



5. На відеозаписах повинен чітко відображатися знятий об'єкт або його частина.

6. Відеозаписи повинні візуально відображати дату та час проведення зйомки (крім випадків, коли наявні засоби відеофіксації не мають таких функцій, про що обов'язково зазначається у відповідному акті).

7. Відеофіксація процедури проведення заходів державного нагляду (контролю) здійснюється з обов'язковим коментуванням процесу посадовою особою, яка проводить такий нагляд (контроль).

Коментар процесу повинен містити, зокрема, такі відомості:  
посади, прізвища, імена, по батькові осіб, які проводять та/або беруть участь в заході. Особи представляються особисто;

дату, час початку проведення заходу;

місце проведення заходу;

підставу для проведення заходу;

предмет заходу;

дату, час завершення заходу.

8. Засоби відеофіксації не застосовуються під час:

обідньої перерви;

перебування у приміщеннях, де працівник Держпродспоживслужби може розраховувати на приватність (вбиральня тощо);

переходу між об'єктами здійснення нагляду (контролю).

9. У разі здійснення відеофіксації за участю посадових осіб інших контролюючих та/або правоохоронних органів, такі посадові особи, надані ними під час огляду проведення заходу доручення, вимоги та прохання, а також їх дії під час проведення заходу повинні бути зафіксовані у відеозаписах.

10. Посадовим особам Держпродспоживслужби заборонено:

використовувати засоби відеофіксації в особистих цілях;

використовувати засоби відеофіксації не під час проведення заходів державного нагляду (контролю) чи встановлення фактів порушення вимог при переміщенні товарів, які підлягають державним видам контролю;

демонструвати відеозаписи, що зроблені за допомогою засобів відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю), без письмового погодження керівника відповідного територіального органу Держпродспоживслужби;

змінювати, редагувати, видаляти, копіювати, передавати третім особам або іншим чином поширювати відеозаписи, що зроблені за допомогою засобів відеофіксації під час проведення заходів державного нагляду (контролю), без письмового дозволу керівника відповідного територіального органу Держпродспоживслужби.

11. Використання засобів відеофіксації посадовими особами Держпродспоживслужби повинно здійснюватися дбайливо та відповідно до їх цільового призначення.

#### **IV. Порядок зберігання відеозаписів**

1. Результати здійснення відеофіксації (відеозаписи) зберігаються на

серверах територіальних органів Держпродспоживслужби та формуються в реєстр відеозаписів в хронологічному порядку (зразок форми ведення реєстру додається).

2. Відповідальність за зберігання відеозаписів та ведення реєстру відеозаписів несе уповноважений працівник Головного управління Держпродспоживслужби (далі – відповідальна особа за зберігання відеозаписів).

3. Посадова особа Держпродспоживслужби, яка отримала засіб відеофіксації зобов'язана впродовж 72 годин після закінчення заходу державного нагляду (контролю) здати засіб відеофіксації для здійснення процедури довготривалого збереження відеозаписів на сервері.

4. Строк зберігання відеозаписів на сервері складає 12 місяців або до вирішення питань по заходам в судовому порядку;

5. У разі отримання скарги з боку суб'єкта господарювання, фізичної особи на рішення, дії чи бездіяльність посадової особи Держпродспоживслужби, в інших виключних випадках, збереження даних на сервері може бути продовжено за рішенням керівника відповідного територіального органу Держпродспоживслужби до вирішення питання по суті.

#### **V. Порядок доступу до відеозаписів та їх використання**

1. Використанням відеозаписів є будь-яке відтворення, копіювання, поширення, опублікування, транслявання на телебаченні, транслявання в мережі Інтернет, редагування та використання в інший спосіб, передбачений чинним законодавством України.

2. Відеозаписи, отримані в результаті здійснення посадовими особами Держпродспоживслужби заходів державного нагляду (контролю), є власністю Держпродспоживслужби.

3. Відеозаписи можуть надаватися на офіційні запити судових органів, а також органів досудового розслідування в межах досудових проваджень у випадках, передбачених законодавством.

4. Використання відеозаписів повинно враховувати зобов'язання зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію суб'єкта господарювання, що отримана в результаті проведення заходів державного нагляду (контролю).

5. Передача відеозаписів третім особам здійснюється за письмовим погодженням керівника відповідного територіального органу Держпродспоживслужби.

#### **VI. Обов'язки відповідальних осіб**

1. Відповідальні особи за зберігання засобів відеофіксації головних управлінь Держпродспоживслужби зобов'язані:

надавати, приймати, вести облік та організувати зберігання засобів відеофіксації;

здійснювати контроль за кількістю та належною роботою засобів відеофіксації;

здійснювати підготовку засобів відеофіксації для видачі працівникам

головних управлінь Держпродспоживслужби (перевіряти їх технічний стан, зарядженість батареї тощо);

вести журнал щодо видачі та приймання засобів відеофіксації.

2. Відповідальні особи за зберігання відеозаписів головних управлінь Держпродспоживслужби зобов'язані:

проводити процедуру довготривалого збереження відеозаписів з засобів відеофіксації на сервері;

вести реєстр відеозаписів;

забезпечувати належне зберігання відеозаписів;

здійснювати видачу відеозаписів у встановленому порядку.

3. За недотримання вимог Рекомендацій посадовими особами головних управлінь Держпродспоживслужби відповідальність несе керівник відповідного територіального органу Держпродспоживслужби.

Журнал обліку видачі та приймання засобів відеофіксації

№ з/п	Дата отримання	Номер засобу відеофіксації	Посадова особа, яка отримала та перевірила готовність засобу до відеофіксації		Дата приймання	Технічний стан	Відповідальна особа, яка прийняла засіб відеофіксації на зберігання	
			П.І.Б.	Підпис			П.І.Б.	Підпис
			П.І.Б.	Підпис			П.І.Б.	Підпис

Реєстр обліку відеозаписів, прийнятих на довготривале зберігання

№ з/п	Дата здачі відеозапису	Дата проведення заходу державного нагляду (контролю)	Назва суб'єкта господарювання щодо якого проводився захід державного нагляду (контролю)	Посадова особа, яка здає відеозапис	
				П.І.Б.	Підпис