

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Тернопільській області
від 31.10.2017 № 87 - ОД

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
завідувача сектору контролю за регульованими цінами
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

- Посадові обов'язки:**
- Загальні умови**
1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
 2. Здійснює державний контроль за дотриманням вимог формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.
 3. Розглядає документи та звернення з питань державного контролю за регульованими цінами, готує за результатами їх розгляду аналітичні, довідкові та інші необхідні матеріали.
 4. Проводить у суб'єктів господарювання в установленому порядку планові та позапланові перевірки.
- Умови оплати праці:**
- Посадовий оклад 4100 грн.
Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**
- Безстрокове призначення на посаду
- Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**
1. Копія паспорта громадянина України.
 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.

20 листопада 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

28 – 29 листопада 2017 року о 10⁰⁰ год.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

За адресою м. Тернопіль, вул. Чернівецька, 24

Походжай Олена Миколаївна,

тел.(0352) 25-08-15,

e-mail: fito_kadry@karantin.te.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Облік та аудит», «Економіка», «Фінанси та кредит» або іншими спеціальностями економічного спрямування

Досвід роботи

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	ведення ділових переговорів; вміння обґрунтовувати власну позицію
2. Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати при багатозадачності
3. Комунікації та взаємодія	відкритість
4. Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5. Управління організацією роботи та персоналом	вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів
6. Особистісні компетенції	дисципліна і системність; вміння працювати в стресових ситуаціях; дипломатичність та ініціативність.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про ціни та ціноутворення»; Кодекс України про адміністративні Правопорушення; Господарський кодекс України; нормативно – правові акти, які регламентують державне регулювання цін
3. Професійні чи технічні знання	Основи адміністративної роботи; досвід здійснення заходів державного контролю; вміння готувати інформаційні та аналітичні довідки; правила ведення ділового листування
4. Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.