

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Тернопільській області
від 31.10.2018 року № 187- ОД

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
провідного спеціаліста відділу карантину рослин
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює заходи щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів.
2. Здійснює заходи по запобіганню, проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України.
3. Веде контроль за дотримання карантинного режиму і проведення заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання.
4. Надає адміністративні послуги відповідно до чинного законодавства.
5. Проводить фітосанітарні процедури.
6. Поширює серед осіб інформацію у сферах карантину та захисту рослин.
7. Проводить державний контроль за дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин.
8. Здійснює державний контроль за виконанням заходів по застосуванню пестицидів для боротьби з шкідливими організмами в посівах сільськогосподарських культур.
9. Проводить державний контроль за проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників,

рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 4400 грн.
Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.
19 листопада 2018 року за адресою: м. Тернопіль,
вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення конкурсу:

27 листопада 2018 року о 10⁰⁰ год.
За адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Прізвище, ім'я та по батькові, Матюшева Світлана Петрівна,
номер телефону та адреса тел.(0352) 52-10-90,
електронної пошти особи, яка e-mail: matysheva-s@ukr.net
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра, за спеціальністю «Агрономія», «Агрохімія», «Захист рослин», «Біологія»

Досвід роботи Без вимог

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога

Компоненти вимоги

1. Уміння працювати з комп'ютером Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості Оперативність, уміння активно слухати
3. Необхідні особистісні якості Комунікбельність, дисциплінованість, відповідальність

Професійні знання

Вимога

Компоненти вимоги

1. Знання законодавства Конституція України;
Закон України "Про державну службу";
Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) Закон України "Про карантин рослин";
Закон України " Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності";
Закон України " Про захист рослин";
Міжнародні стандарти з фітосанітарних заходів

3. Професійні чи технічні знання Навички та знання здійснення фітосанітарних заходів та видачі документів дозвільного характеру, досвід ведення ділового листування