

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від 31.10.2018 року № 187 – ОД

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
начальника Гусятинського районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
(місце роботи смт Гусятин)**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
2. Здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян у сфері ветеринарії та санітарного законодавства.
3. Забезпечує проведення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за здоров'ям та благополуччям тварин, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, кормів та інших об'єктів санітарних заходів, охорони території від занесення збудників особливо небезпечних хвороб з територій інших держав або карантинних зон.
4. Здійснює державний нагляд (контроль) за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках.
5. Організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей.
6. Бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів.
7. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь).

8. Забезпечує проведення організаційно-методичної та практичної роботи по виконанню завдань, наказів, рішень, розпоряджень щодо дотримання вимог санітарного законодавства на об'єктах нагляду.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 5500 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.

19 листопада 2018 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення конкурсу: 27 листопада 2018 року о 10⁰⁰ год.
За адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Матюшева Світлана Петрівна
тел.(0352) 52-10-90,
e-mail: matusheva.kadry@dpss-te.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища освіта ветеринарного або медичного (спеціальність "Медико- профілактична справа", "Санітарія, гігієна, епідеміологія") спрямування за освітнім ступенем не нижче магістра

Досвід роботи досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Навички контролю, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Емоційна стабільність, комунікабельність, ініціативність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
Закон України «Про ветеринарну медицину»;
Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин»
Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
Кодекс України про адміністративні правопорушення;
Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, інші нормативно-правові акти, що регламентують роботу Управління.
3. Професійні чи технічні знання
- Основи адміністративної роботи, досвід здійснення заходів державного контролю, вміння готувати інформаційні та аналітичні довідки