

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від 08.11.2018 року №191 – ОД

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
начальника відділу прогнозування, фітосанітарної діагностики та аналізу ризиків
Управління фітосанітарної безпеки
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює організацію та контроль за виконанням завдань, покладених на відділ, організовує роботу, забезпечує методичне керівництво, координацію та контроль роботи спеціалістів відділу.

2. Координує роботу щодо підготовки програм, планів роботи та календарного плану основних заходів відділу, подає їх на затвердження начальнику Управління фітосанітарної безпеки, організовує та контролює їх виконання.

3. Організовує роботу з проведення локального та регіонального фітосанітарного моніторингу, нагляду за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів, розробляє разом з науково-дослідними установами щорічні та щомісячні (впродовж періоду вегетації) прогнози розвитку і поширення шкідливих організмів.

4. Забезпечує вивчення і нагляд за розвитком, поширенням, шкодочинністю та аналіз динаміки розвитку шкідливих організмів та об'єктів регулювання у сільськогосподарських та інших угіддях, посівах, насадженнях, рослинності закритого ґрунту, продукції рослинного походження в базових та інших господарствах усіх форм власності, за участю державних фітосанітарних інспекторів.

5. Складає та надає термінові повідомлення щодо фітосанітарного стану сільськогосподарських рослин, з рекомендованими науково-обґрунтованими строками та методами проведення захисних заходів державним сільськогосподарським та іншим органам, підприємствам, установам, організаціям та зацікавленим у цьому сільгоспвиробникам.

6. Контролює своєчасне складання повної та достовірної інформації щодо фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь Тернопільської області для подання їх у встановлені строки відділу захисту рослин Держпродспоживслужби, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування.

7. Вживає, відповідно до законодавства, термінових заходів щодо локалізації та ліквідації шкідливих організмів, запобігання їх поширенню.

8. Вносить подання до відповідної державної адміністрації щодо запровадження у межах компетенції особливого режиму захисту рослин на період масового розвитку і поширення особливо небезпечних шкідливих організмів або подання про зняття особливого режиму захисту рослин.

9. Визначає обставини, межі території, час введення особливого режиму захисту рослин та заходи щодо локалізації і ліквідації особливо небезпечних шкідливих організмів.

10. Здійснює екологічне та економічне обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів.

11. Контролює здійснення вибіркового обліковування біологічної ефективності засобів захисту рослин.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 6000 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої

перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.

26 листопада 2018 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення конкурсу:

05 грудня 2018 року о 10⁰⁰ год.

За адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Матюшева Світлана Петрівна,

тел.(0352) 52-10-90,

e-mail: matusheva.kadry@dpss-te.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Захист рослин», «Агрономія», «Агрохімія»

Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Навички контролю, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Емоційна стабільність, комунікабельність, ініціативність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про захист рослин»; Закон України «Про карантин рослин»; Закон України «Про пестициди та агрохімікати»; Кодекс України про адміністративні Правопорушення; нормативні документи, які стосуються професійної діяльності
3. Професійні чи технічні знання	Основи адміністративної роботи, досвід здійснення заходів державного контролю, знання в галузі карантину та захисту рослин, знання методів та засобів боротьби з шкідниками, хворобами, бур'янами, вміння готувати інформаційні та аналітичні довідки