

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від 16.07.2018 року № 106 – ОД

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
головного спеціаліста відділу реєстрації сільськогосподарської техніки
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Бере участь у:

- реєстрації та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачу номерних знаків та відповідних реєстраційних документів на них, ведення автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо - будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру;
- проведенні технічної експертизи та експертної оцінки технічних засобів, що стали непридатними внаслідок аварії чи стихійного лиха, та видає відповідні документи про доцільність їх подальшої експлуатації;
- перевірці відповідності матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку, надає висновки про відповідність матеріально-технічної бази, методичного забезпечення та оснащеності навчального процесу для розгляду відповідними органами питання про акредитацію та видачу їм ліцензій на право підготовки трактористів-машиністів самохідних машин, приймає теоретичні і практичні іспити для отримання права на керування машинами та видає за їх результатами посвідчення тракториста-

машиніста;

- проведенні державного нагляду за дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин, реалізації повнокомплектних машин, номерних вузлів і агрегатів;
- проведенні незалежної технічної експертизи для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України "Про захист прав покупців сільськогосподарських машин".

2. Здійснює видачу в установленому порядку висновків щодо технічного стану проданих або відремонтованих машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства.

3. Бере участь у проведенні технічної експертизи, аналізі та видачі висновків про якість проданих і відремонтованих машин, вузлів, агрегатів та їх складових частин у зв'язку з розглядом відповідної претензії власника (користувача), про якість пально-мастильних матеріалів, якими забезпечується агропромисловий комплекс, про залишковий моторесурс під час визначення реалізаційної вартості машини, вузла, агрегата.

4. Веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері.

5. Бере участь у здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин за:

- дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин;
- виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї;
- дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 4800 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету

Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання
оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість
чи безстроковість призначен
ня на посаду:

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання:

Безстрокове призначення на посаду

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із
зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади
державної служби, до якої додається резюме у
довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї
не застосовуються заборони, визначені частиною
третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про
очищення влади», та надає згоду на проходження
перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно
неї відповідно до зазначеного Закону або копію
довідки встановленої форми про результати такої
перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного
володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання
функцій держави або місцевого самоврядування, за
минулий рік.

*Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання
функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий
рік, надається у вигляді роздрукованого примірника
заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.
02 серпня 2018 року за адресою: м. Тернопіль,
вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення
конкурсу:

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

08 серпня 2018 року о 10⁰⁰ год.
За адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20
Матюшева Світлана Петрівна,
тел.(0352) 52-10-90,
e-mail: matysheva-s@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

Вимога

Компоненти вимоги

Освіта

Вища освіта технічного спрямування (інженер-
механік) за освітнім ступенем не нижче молодшого

бакалавра, бакалавра

Досвід роботи

Без вимог

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Оперативність, уміння активно слухати
3. Необхідні особистісні якості	Комунікабельність, дисциплінованість, відповідальність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про систему інженерно - технічного забезпечення агропромислового комплексу України»; правила реєстрації та обліку машин; чинні нормативно-правові акти, що регулюють роботу Відділу
3. Професійні чи технічні знання	досвід ведення ділового листування, вміння готувати інформаційні довідки