

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Тернопільській області
від 28.03.2018 року № 38 – ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
завідувача сектору з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво діяльністю сектору з питань запобігання корупції.
2. Розробляє та проводить антикорупційні заходи, здійснює контроль за їх проведенням.
3. Забезпечує дотримання працівниками сектору вимог законодавства України з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.
4. Координує діяльність та надає методичну допомогу уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції установами та організаціями, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території області.
5. Здійснює контроль за дотримання законодавства з питань запобігання і протидії корупції та врегулювання конфлікту інтересів структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території області.
6. Проводить перевірку фактів своєчасності подання декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю.
7. Забезпечує ведення обліку працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, притягнутих до

правопорушень.

8. Забезпечує організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання та протидії корупції.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 5400 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.

17 квітня 2018 року за адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення конкурсу:

24 квітня 2018 року о 10⁰⁰ год.

За адресою: м. Тернопіль, вул. Чернівецька, 24

Прізвище, ім'я та по батькові, Кульба Тетяна Ігорівна,
номер телефону та адреса тел.(0352) 52-10-90,
електронної пошти особи, яка e-mail: tetianakulba87@gmail.com
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	досягнення кінцевих результатів; вміння обґрунтовувати власну позицію
2. Прийняття ефективних рішень	вміння працювати при багатозадачності
3. Комунікації та взаємодія	відкритість
4. Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5. Управління організацією роботи та персоналом	вміння працювати в команді та керувати командою; організація і контроль роботи
6. Особистісні компетенції	дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"

- | | |
|--|--|
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України "Про доступ до публічної інформації";
Закон України "Про захист персональних даних";
Закон України "Про звернення громадян";
Закон України "Про Національне антикорупційне бюро України";
Закон України "Про очищення влади" |
| 3. Професійні чи технічні знання | Знання основних законодавчих актів, які регулюють правовідносини у сфері запобігання та виявлення корупції |
| 4. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |