

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від 16.07.2018 року № 106 – ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» завідувача сектору контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірною контролю Управління захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності. Розподіляє обов'язки та завдання між спеціалістами Сектору та контролює їх виконання.
2. Приймає участь в проведенні спільних перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».
3. За результатами проведених Сектором заходів державного нагляду (контролю), по матеріалах перевірок, контролює та забезпечує правильність розрахунку спеціалістами Сектору адміністративно-господарських санкцій.
4. Контролює своєчасність та правильність оформлення проектів постанов по справах про адміністративні правопорушення, проектів постанов про накладення стягнень, передбачених ст. 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», матеріалів щодо порушення законодавства про рекламу (протоколів про порушення законодавства про рекламу, рішень про початок розгляду справи, проектів попередніх висновків та ін.), проектів рішень про накладення штрафу за порушення законодавства про рекламу.
5. Контролює своєчасність відправлення (вручення) постанов по справах про адміністративні правопорушення, постанов про накладення стягнень, передбачених ст. 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання

тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», та рішень про накладення штрафу за порушення законодавства про рекламу, за адресами осіб та господарюючих суб'єктів, щодо яких винесено постанови.

6. Контролює та забезпечує своєчасну передачу головним спеціалістом сектору постанов про накладення стягнень, передбачених ст. 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», рішень про накладення штрафу за порушення законодавства про рекламу та рішень щодо застосування до суб'єктів господарювання у сфері реклами заходів реагування, разом із матеріалами справи, до відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області для стягнення сум штрафів у судовому порядку.

7. Забезпечує контроль за виконанням постанов по справах про адміністративні правопорушення, постанов про накладення стягнень, передбачених ст. 20 Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» та рішень про накладення штрафу за порушення законодавства про рекламу, контролює своєчасність внесення спеціалістом сектору до журналів реєстрації постанов відомостей про сплату штрафів згідно отриманих Управлінням квитанцій, а також про повідомлення органів державної виконавчої служби.

8. Вживає всіх заходів, в межах компетенції Управління, щодо захисту прав осіб, як споживачів, у разі порушення їх прав у сфері реклами, пробірною контролю та вимог Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

9. Узагальнює матеріали справ про порушення законодавства про рекламу, своєчасно готує звіти про роботу Сектору та надає пропозиції щодо покращення роботи.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад 5400 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

Документи приймаються до 18⁰⁰ год.
02 серпня 2018 року за адресою: м. Тернопіль,
вул. Микулинецька, 20, 2 поверх

Дата, час і місце проведення конкурсу:

08 серпня 2018 року о 10⁰⁰ год.
За адресою: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Матюшева Світлана Петрівна,
тел.(0352) 52-10-90,
e-mail: matysheva-s@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища освіта економічного або юридичного спрямування за освітнім ступенем не нижче магістра

Досвід роботи

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Навички контролю, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Емоційна стабільність, комунікабельність, ініціативність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про захист прав споживачів»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу для здоров'я населення»; інші нормативно – правові акти у сферах захисту споживачів, реклами та антитютюнового законодавства.
3. Професійні чи технічні знання	Основи адміністративної роботи, досвід здійснення заходів державного нагляду (контролю), практика застосування законодавства з питань захисту споживачів