

ПРОТОКОЛ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

« 02 » листопада 2021 р.

м. Тернопіль

Враховуючи статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі», Положення про уповноважену особу, що затверджене рішенням Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області від 19.10.2021 р. № 167-од, з метою організації закупівлі за предметом, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – ДК 021:2015 33100000-1 – «Медичне обладнання».

ВИРІШИВ:

Обрати процедуру відкритих торгів щодо закупівлі (товар). Зазначив, що для проведення процедури відкритих торгів необхідно також затвердити наступні документи:

оголошення про проведення відкритих торгів, тендерну документацію, проект договору, згідно з ч. 1 ст. 22 Закону тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу. Вимоги до документації встановлені відповідно до ст. 22 Закону, а форма примірної тендерної документації затверджена згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» від № 680 від 13.04.2016 р.

Тендерну документацію затвердити (додається).

Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик тендерну документацію на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому ст. 10 Закону.

Оприлюднити Річний план закупівель на 2021 рік на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ

ЄДРПОУ: 40310895

| № п/п | Конкретна назва предмета закупівлі | Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності). | КЕКВ | Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: | Процедура закупівлі | Період проведення процедури закупівлі відповідно до плану бюджетних асигнувань | Примітки |
|-------|------------------------------------|--|------|--|---------------------|--|----------|
| 1 | Медичне обладнання | ДК 021:2015 33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий) | 2210 | 10600,00 (Десять тисяч шістсот грн 00 коп) | Відкриті торги | Листопад 2021 | |
| | | ДК 021:2015 33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові) | 2210 | 317,40 (Триста сімнадцять грн 40 коп) | | Листопад 2021 | |
| | | ДК 021:2015 33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові) | 2210 | 360,00 (Триста шістдесят грн 00 коп) | | Листопад 2021 | |

Підпис:

Уповноважена особа *Василь ГОРОЩУК*

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

м.п.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № _____

від 2 листопада 2021 року

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ Василь ГОРОЩУК

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі – відкриті торги
на закупівлю:

Код CPV за ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали»

(Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові)).

Тернопіль-2021

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів

Код CPV за ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали»
(Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові)).

| Розділ I. Загальні положення | | |
|-------------------------------------|---|--|
| № | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області |
| 2.2 | категорія замовника | п.1 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.3 | Місцезнаходження (адреса) | вул. Микулинецька, 20, м. Тернопіль, 46008 |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа: Горошук Василь Володимирович Тернопіль, вул. Микулинецька,20; тел.+380976155806 e-mail : ukrternbuch@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код CPV за ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали» (Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові)). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмету закупівлі на лоти. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20 Кількість: Халат медичний – 530 шт. Шапочки медичні – 600 шт. Бахіли – 600 пар. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2021р., або до повного сторонами договірних зобов'язань |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат на поставку товару згідно з адресами, яка/і зазначені в тендерній документації. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, які можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, в такому випадку учасник подає у складі тендерної пропозиції копію повного документ мовою оригіналу та його переклад, що здійснено українською мовою та завірено учасником. |
| 8. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5% |
| Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2 У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3 Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 1.1 Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>1.2 Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>1.3 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | <p>1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.</p> <p>Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:</p> <p>1.1. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 2).</p> <p>1.2. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, (Додаток 3).</p> <p>1.3. Проект договору про закупівлю товарів за державні кошти з зазначенням цінових показників(Додаток 4).</p> <p>1.4. Форму «Пропозиція» (Додаток 5).</p> <p>1.5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів; - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів); - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, |

| | |
|--|---|
| | <p>якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;</p> <p>- для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника.</p> <p>1.6. Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).</p> <p>1.7. Інші документи та інформація, що вимагаються відповідно до умов цієї тендерної документації.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій.</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією документацією.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p><i>*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</i></p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби(державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає лист в довільній формі, яким підтверджується надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».</p> <p>З метою вірного оформлення тендерної пропозиції учасник</p> |
|--|---|

вивчає всі інструкції, форми, терміни тощо наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі.

Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, повинні бути пронумеровані, мати підпис керівника або уповноваженої особи учасника.

Всі листи (інформація), які готують учасники на вимогу цієї тендерної документації, повинні бути адресовані замовнику, містити посилання на назву предмету закупівлі та номер процедури закупівлі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або уповноваженої посадової особи.

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.

У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозицій та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- відсутність нумерації, підписів керівника або уповноваженої особи учасника.
- технічні помилки та описки, у т.ч. пропущені слова/літери,

що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність.

- зазначення русизмів, сленгових слів та технічних помилок.
- неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, непослідовна нумерація сторінок, пропущення нумерації сторінок.

Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі у форматі PDF (виняток складають електронний цифровий підпис (ЕЦП)/кваліфікований електронний підпис (КЕП))

Сканований варіант пропозицій повинен бути чітким та не містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток інших знаків) на скановані документи, які заважають розгляду зазначеної в документі інформації, у разі неможливості ідентифікувати текст сканованого документу через його нечітке зображення, замовник залишає за собою право не враховувати такий документ під час розгляду.

Документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються, про що учасник надає в пропозиції інформаційний лист про наявність конфіденційних документів.

Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.

Всі документи тендерної пропозиції завантажуються в систему, подаються у сканованому вигляді у форматі PDF одним файлом для зручності їх перевірки.

У разі якщо файл не може бути завантажений електронним майданчиком згідно встановленого регламенту, такий учасник подає документи у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами.

Тендерна пропозиція повинна містити реєстр наданих документів та інформацію із зазначенням номерів сторінок наданих документів/інформації, який повинен бути першим з документів тендерної пропозиції. У разі, якщо тендерна пропозиція подається у вигляді декількох файлів/частин, кожна частина/файл може містити свій реєстр наданих документів та інформації із зазначенням номерів сторінок/аркушів наданих документів/інформації.

Файли (декілька файлів) можуть бути згруповані за наступними ознаками:

- Форма «Пропозиція», документи та інформація передбачені Додатком 2;
- документи та інформація передбачені Додатком 3;
- документи та інформація, передбачені Додатком 4 та інші документи;

Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет http://prozorro.gov.ua.</p> <p>За достовірність наданої інформації та документів відповідальність згідно чинного законодавства безпосередньо несе учасник.</p> <p>Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб'юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.</p> <p>Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.</p> <p>Документи тендерної пропозиції повинні містити інформацію про ціну тендерної пропозиції. У разі, якщо тендерна пропозиція не буде містити ціну (цінові показники), така тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.</p> |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником не вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| 3 | Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції | - |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | <p>1.1. Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>1.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p> <p>Строк дії тендерної пропозиції та всі інші строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до ст. 253 Цивільного Кодексу України.</p> <p>Учасник підтверджує термін дії тендерної пропозиції наданням гарантійного листа.</p> |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії, встановлені у відповідності до статті 16 Закону, вимоги до учасників, встановлені у відповідності до статті 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно з законодавством викладено у Додатку 2 тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі викладено у Додатку 3 тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | - |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:</p> <p>18.11.2021 р.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | <p>1.1 Дата та час розкриття тендерної пропозиції - здійснюється автоматично електронною системою одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>1.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотків від очікуваної вартості закупівлі.</p> |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. |

| | | |
|---|-----------------|---|
| | | <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p> |
| 2 | Інша інформація | <p>1.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>1.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилити аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, |

| | |
|--|---|
| | <p>надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</p> <p>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</p> <p>1.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <p>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <p>1) перелік виявлених невідповідностей;</p> <p>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</p> <p>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>1.4 У разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції повинні бути чинними на нову дату розкриття; строк обчислення повинен розпочинатися з нової дати розкриття тендерної пропозиції.</p> <p>1.5 Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>1.6 Усі документи, які учасник отримує від інших осіб</p> |
|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | <p>(підприємств/установ/ організацій) повинні бути видані не більше десятиденної давнини (якщо інше не передбачено тендерною документацією) відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (за виключенням ліцензій, дозволів) та бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>1.7 Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі про що учасники надають у своїй тендерній пропозиції лист підтвердження.</p> <p>1.8 За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | <p>1.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>1.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | <p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення витратків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p> |
| 2 | Строк укладання договору | <p>1.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>1.2 Учасник, якого визначили переможцем торгів під час укладання договору надає замовнику наступні документи: форму «Пропозиція», з зазначенням суми аукціону закупівлі відповідно до результату електронного аукціону, підписаний проект договору, дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> |
| 3 | Проект договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України.</p> <p>Проект договору викладено у додатку 4 тендерної документації складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;</p> <p>разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю, який може бути уточнений під час укладання без зміни його істотних умов;</p> <p>у складі тендерної пропозиції учасником подається підписаний проект договору про закупівлю.</p> |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір визначає найменування (номенклатуру, асортимент), кількість, загальну вартість товару та термін дії договору. Ціна договору визначається за результатами аукціону, відповідно до поданої учасником цінової пропозиції.</p> <p>Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання.</p> |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | <p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |
|---|---|--|

1. Обґрунтування доцільності закупівлі: належним чином проведення відбору зразків, для проведення лабораторних досліджень КВПВК 1209040.

2. Обґрунтування обсягів закупівлі: відповідно до поданої потреби.

Місце, кількість, обсяг поставки товарів

Місце поставки товарів: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20;

Кількість та обсяг поставки товарів:

| № з/п | Найменування | Кількість |
|-------|-----------------|-----------|
| 1 | Халат медичний | 530 шт. |
| 2 | Шапочки медичні | 600 шт. |
| 3 | Бахіли | 600 пар. |

Єдиний закупівельний словник (CPV) код ДК 021-2015 33140000-3 – «Медичні матеріали»

Очікувана вартість предмету закупівлі: 11277,40 грн. (Одинадцять тисяч двісті сімдесят сім гривень 40 копійок).

Згідно з вимогами проекту договору, поставка Товару Продавцем здійснюється за адресою 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20, **протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору.**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції
учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

1.

| Кваліфікаційні критерії | Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям |
|---|--|
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | <p>Копії аналогічних договорів з наданням підтверджуючих документів про виконання договорів (первинні бухгалтерські документи, копії інших документів, що підтверджують факт виконання відповідного аналогічного договору з виконання його у повному обсязі).</p> <p>Лист-відгук від контрагента, який повинен містити наступні дані: предмет закупівлі, стан виконання аналогічного договору, зазначення номеру, дати, суми, договору; підписаний керівником установи та виданий в поточному році.</p> <p>Аналогічними договорами вважаються договори за кодом ДК 021-2015 (CPV) 33140000-3 « Медичні матеріали».</p> |

**Підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у
Учасника визначених статтею 17 Закону**

2.

| Підстави для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі, відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» | Надання документів/інформації, які підтверджують відсутність підстав для відмови <u>Учаснику</u> в участі у процедурі закупівлі та подаються у складі тендерної пропозиції | Надання документів/інформації, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику- <u>переможцю</u> |
|---|--|--|
| 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | Інформація не подається | Інформація не подається |
| 2) Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення | Інформація в довільній формі | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ (держатель реєстру - Національне агентство з питань запобігання корупції). |
| 3) Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником | Інформація в довільній формі. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для |

| | | |
|---|---|---|
| представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. | | підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ (держатель реєстру - Національне агентство з питань запобігання корупції). |
| 4) Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | Інформація в довільній формі | Інформація в довільній формі |
| 5) Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Інформація в довільній формі | Оригінал або нотаріально завірена копія документа уповноваженого органу з інформацією про те, що фізична особа – переможець, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа. |
| 6) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Інформація в довільній формі | Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону. |
| 8) Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Інформація в довільній формі. Інформація буде перевірена шляхом пошуку | Інформація буде перевірена шляхом пошуку відомостей у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>відомостей у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство https://kap.minjust.gov.ua та у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців https://usr.minjust.gov.ua/</p> | <p>провадження у справі про банкрутство https://kap.minjust.gov.ua та у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців https://usr.minjust.gov.ua/</p> |
| <p>9) У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань".</p> | <p>Інформація в довільній формі. У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України.</p> | <p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр – за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)</p> |
| <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).</p> | <p>довідку у довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо їх обов'язковість передбачена чинним законодавством.</p> | - |
| <p>11) Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і</p> | <p>Інформація в довільній формі.</p> | <p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у додатках №1 та 2 Рішення Ради національної безпеки і оборони</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>послуг згідно із Законом України "Про санкції"</p> | | <p>України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» на сайті zakon.rada.gov.ua</p> |
| <p>12) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> | <p>Інформація в довільній формі</p> | <p>Інформація в довільній формі</p> |
| <p>13) Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> | <p>Інформація в довільній формі</p> | <p>Електронна довідка, або оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що дійсна станом на дату її подання</p> |
| <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p> | <p>Інформація в довільній формі за підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником (якщо такий був укладений), що не призвело до його дострокового розірвання і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.</p> | <p>Інформація в довільній формі за підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником (якщо такий був укладений), що не призвело до його дострокового розірвання і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.</p> |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або

міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі
Код CPV за ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали»
 (Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний
 одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки
 медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли
 одноразові)).

| № з/п | Найменування | Характеристика | Кількість |
|-------|-----------------|--|-----------|
| 1 | Халат медичний | Матеріал – поліетилен Кріплення – на кнопках/на запах | 530 шт. |
| 2 | Шапочки медичні | Тип – берет Нестиральні На резинках | 600 шт. |
| 3 | Бахіли | Матеріал – поліетилен На резинках | 600 пар. |

Посилання на конкретні марку чи виробника, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва предмета закупівлі читати як «або еквівалент».

Надати гарантійний лист виробника (або дистриб'ютора, або представництва, або філії), в якому зазначено, про можливість поставки товару, який є предметом закупівлі відкритих торгів (вказати номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель), у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені документацією та пропозицією Учасника.

Вимоги:

Термін поставки товару та термін його придатності - поставка товару здійснюється протягом 10 днів з моменту отримання продавцем заявки від покупця. Залишковий термін придатності товару (на момент поставки) повинен бути не менше ніж до 01.01.2023 року (підтверджується гарантійним листом)

Додаток 4
ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР №
про закупівлю товару

м. Тернопіль

“ ___ ” _____ 2021 року

_____ (надалі – Продавець), в особі _____, який діє на підставі _____ (заповнюється учасником процедури закупівлі), з однієї сторони, та
Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі – Покупець), в особі _____ діє на підставі _____ Положення, з іншої сторони, надалі за текстом кожен окремо іменується - «Сторона», а разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю товару (надалі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Продавець зобов'язується у 2021 році поставити Покупцеві товар, зазначений в пункті 1.2. даного розділу, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.
 - 1.2. Найменування Товару, одиниці виміру, обсяг, ціна Товару з доставкою зазначені в Специфікації (Додаток № 1 до Договору).
 - 1.3. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
 - 1.4. Договір укладений за результатами відкритих торгів відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»:
- Предмет цього Договору, згідно коду (CPV) Код CPV за ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали» (Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові)).
- 1.5. Платіжні зобов'язання за Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Продавець зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам, що визначені в документації до даного предмету закупівлі.
- 2.2. Товар відвантажується в упаковці, що повинна захищати Товар від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт.
- 2.3. Тара та упаковка Товару повинні бути термостабільні, замарковані та пристосовані до розвантаження у ручний спосіб.
- 2.4. Продавець несе перед Покупцем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Продавець гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов'язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва.

III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна вартість цього Договору: _____ грн. (_____), в т.ч. ПДВ: _____ грн. (_____) (у разі якщо учасник є платником ПДВ) (заповнюється учасником процедури закупівлі).
- 3.2. Загальна вартість Договору включає ціну Товару та будь-які витрати Продавця, пов'язані з пакуванням, маркуванням, а також транспортуванням та вивантаженням Товару до місця поставки Товару за адресою Покупця, що наведена в п. 5.1. цього Договору (надалі – Загальна вартість Договору).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Покупця з його поточного рахунку на поточний рахунок Продавця, що визначений в розділі XIV цього Договору та за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.2. Покупець здійснює оплату вартості поставленого Товару відповідно до видаткової накладної.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару Продавцем здійснюється за адресою 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору за рахунок Продавця.

Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків): післяплата по факту протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання товару та підписання видаткової накладної. Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Продавця за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційних рахунок.

5.2. Моментом доставки Товару вважається дата підписання видаткової накладної уповноваженим представником Покупця.

5.3. Прийняття та передача Товару здійснюється уповноваженими представниками Покупця та Продавця у місці поставки Товару, шляхом підписання видаткової накладної.

5.4. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару до моменту його передачі Покупцю, несе Продавець, Покупець - після приймання Товару.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це його у строк, який становить не менше 20 (двадцяти) календарних днів до запланованого дня розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та Загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі, уповноважені представники Сторін підписують додаткову угоду до цього Договору;

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строк, встановлений цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі поставки Товару неналежної якості та/або кількості замінити даний Товар Товаром відповідної якості та/або у відповідній кількості у строк 5 календарних днів з моменту отримання листа претензії від Покупця за власний рахунок;

6.3.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть призвести до порушень прав та законних інтересів Покупця.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах вказаних у п.7.3.1. та п.7.3.2. цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У випадку порушення строків поставки Товару, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,1 % від вартості Товару, за кожний день прострочення поставки; порушення строків поставки Товару понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7% від вартості товарів щодо яких порушено строк поставки.

7.3.2. У випадку порушення строків виконання своїх зобов'язань щодо заміни Товару в зв'язку з його невідповідністю у кількості та/або якості за цим Договором, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 100 (ста) % від загальної вартості недопоставленого Товару або Товару неналежної якості.

7.3.3. У разі не виконання умов Договору Сторонами можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції відповідно до статей 235-237 Господарського кодексу України.

7.4. Відшкодування збитків, сплата штрафів та/або пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені згідно з законодавством України посвідчувати обставини форс – мажору відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.2. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін, зазначених у Розділі XIV. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв'язком чи електронною поштою, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

10.3. Продавець гарантує нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею Покупця, та несе відповідальність за її незаконне розголошення або використання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.4. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

10.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми,

визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.6. Сторони або їх повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями), своїми підписами підтверджують згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

10.7. Продавець надає беззастережну згоду на розкриття Покупцем будь-якої інформації стосовно Продавця, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним.

10.8. Покупець не є платником податку на прибуток.

10.9. Продавець є _____
(заповнюється учасником процедури закупівлі).

10.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.10.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.10.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

10.10.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.10.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.10.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

10.10.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

10.10.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладений українською мовою, у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІІ АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись та забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру чи не грошової форми без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, незазначеними у цьому пункті, способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5(п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання неправомірної вигоди, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

12.7. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток № 1 до Договору – «Специфікація».

ХІV. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Продавець»

«Покупець»

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Тернопільській області**
46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20
Код ЄДРПОУ - 40310895
р/р UA098201720343110004000093909
в ДКСУ м.Київ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п | Назва товару | Од. | К-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
|----------------------------|--------------|-----|------|--------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Разом без ПДВ, грн. | | | | | |
| ПДВ 20%, грн. | | | | | |
| Всього з ПДВ, грн. | | | | | |

«Продавець»

«Покупець»

«Покупець»

**Головне управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області**
46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20
Код ЄДРПОУ - 40310895
р/р UA098201720343110004000093909
в ДКСУ м.Київ

Форма «Пропозиція» подається у вигляді,
наведеному нижче на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

«ПРОПОЗИЦІЯ»

| Відомості про учасника | |
|--|--|
| Найменування учасника | |
| Код за ЄДРПОУ (для фізичних осіб-підприємців РНОКПП) | |
| Місцезнаходження | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) | |
| Електронна адреса | |
| Класифікація суб'єкту господарювання (ст. 55 Господарського Кодексу України) | |
| Інша інформація * | |

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару: ДК 021:2015 33140000-3 – «Медичні матеріали» (Халат медичний ДК -33140000-3 (код НК 024:2019: 35492 – Халат медичний одноразовий)), (Шапочки медичні ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:32297 – Шапочки медичні одноразові)), (Бахіли ДК -33140000-3 (код НК 024:2019:61937 – Бахіли одноразові)). згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за попередніми цінами:

| № | Найменування товару | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ | Ціна за одиницю, грн, з ПДВ | Загальна вартість грн, з ПДВ |
|---|---------------------|----------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | | | |
| Вартість пропозиції Σ _____ грн (зазначається з ПДВ) (цифрами та словами) | | | | | | |

1. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником у терміни, що встановлені відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма умовами Договору та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

(дата)

Посада

(підпис)

П.І.Б.

* - поле не обов'язкове до заповнення.