

Додаток 1  
до Порядку обробки  
персональних даних у  
Головному управлінні  
Держпродспоживслужби в  
Тернопільській області  
(пункт 6 глави 1 розділу IV)

---

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта персональних даних)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

1. Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) Ви інформуєтесь про те, що володільцем персональних даних є Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі - Головне управління).

2. Склад та зміст персональних даних здійснюється відповідно до категорій, визначених у Порядку обробки персональних даних у Головному управлінні.

Головне управління опрацьовує такий склад персональних даних:

**2.1. Начальника Головного управління та його заступників, працівників Головного управління:** *прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; відомості про стан здоров'я; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;*

**2.2. Керівників підпорядкованих установ:** *прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової*

картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; відомості про стан здоров'я; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

**2.3. Кандидатів на зайняття вакантних посад:** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту;

**2.4. Осіб, які звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та «Про доступ до публічної інформації»:** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; відомості про засоби зв'язку (в електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь), інші дані, які стосуються особи та надаються нею для задоволення заяв, запитів, звернень, адвокатських запитів;

**2.5. Осіб, відомості про яких підлягають внесенню до відповідних державних реєстрів, електронних інформаційних ресурсів, баз даних або інформаційних (автоматизованих) систем:** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; відомості про стан здоров'я; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

**2.6. Осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад підвищеним корупційним ризиком відповідно до Закону України "Про запобігання корупції":** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); громадянство; унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); дата народження; інші відомості, визначені вимогами чинного законодавства;

2.7. **Фізичних осіб - викривачів, їх близьких осіб відповідно до Закону України "Про запобігання корупції":** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); засоби зв'язку (телефон, електронна пошта);

2.8. **Учасників судового процесу у справах, стороною яких є Головне управління:** прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); засоби зв'язку (телефон, електронна пошта); інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням надає про себе.

3. Персональні дані обробляються в Головному управлінні в залежності від напрямку роботи структурних підрозділів Головного управління та обов'язків, які покладаються на працівників.

Метою збору (у т.ч. обробки) персональних даних, у Головному управлінні є:

3.1. Реалізація повноважень Головного управління, визначених Конституцією та законами України, указами президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також завдань, визначених Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.

3.2. Забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, ведення військового обліку.

3.3. Ведення діловодства у сфері управління з персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до повноважень Головного управління;

3.4. Права особи на звернення та доступ до інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та ін.

3.5. Захист інформації про особу викривача, його близьких осіб в порядку, визначеному законодавством.

3.6. Формування повідомлення до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише після надання Вами письмової згоди або відповідно до Закону.

5. Як суб'єкт персональних даних Ви маєте права, передбачені статтею 8 Закону, а саме:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженими Вами особами, крім випадків, встановлених Законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються Ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять Вашу честь, гідність та ділову репутацію;

8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

11) на захист від автоматизованого рішення, яке може мати для Вас правові наслідки.