

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2022-11-26-000136-a

| | |
|--|--|
| Найменування замовника: | Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області |
| Категорія замовника: | Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган |
| Ідентифікаційний код замовника в ЄДР: | 40310895 |
| Місцезнаходження замовника: | 46008, Україна, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20 |
| Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Тетяна Горбенко, +380976128607, ternbuhgorbenko@gmail.com |
| Вид предмета закупівлі: | Товари |
| Назва предмета закупівлі: | ДК 30199240-4 Поштові набори- конверти поліетиленові |
| Код за Єдиним закупівельним словником: | ДК 021:2015:30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне |

| Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі | Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг | Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг | Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг |
|--|---|--|---|--|
| Поштові набори-конверти поліетиленові 20см*23см | ДК 021:2015:30199240-4 — Поштові набори | 5000 штуки | 46006, Україна, Тернопільська область, м.Тернопіль, Микулинецька,20 | до 31 грудня 2022 |
| Поштові набори-конверти поліетиленові 30см*36см | ДК 021:2015:30199240-4 — Поштові набори | 20000 штуки | 46006, Україна, Тернопільська область, м.Тернопіль, Микулинецька,20 | до 31 грудня 2022 |
| Поштові набори-конверти поліетиленові 38см*46см | ДК 021:2015:30199240-4 — Поштові набори | 12000 штуки | 46006, Україна, Тернопільська область, м.Тернопіль, Микулинецька,20 | до 31 грудня 2022 |

| | | | | |
|---|--|------------|---|-------------------|
| Поштові набори-конверти поліетиленові 70см*71см | ДК 021:2015: 30199240-4 — Поштові набори | 5000 штуки | 46006, Україна, Тернопільська область, м.Тернопіль, Микулинецька,20 | до 31 грудня 2022 |
|---|--|------------|---|-------------------|

Умови оплати:

| Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
|-----------------|------|-------------|----------------|------------|--------------------|
| Поставка товару | | Післяоплата | 5 | Банківські | 100 |

Очікувана вартість предмета закупівлі: 295 000,00 UAH

Розмір мінімального кроку пониження ціни: 1 475,00 UAH

Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): відсутня

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 04 грудня 2022 08:00

Мова тендерної пропозиції: українська

Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): 0,00 UAH

Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати): відсутній

Дата та час розкриття тендерних пропозицій: 04 грудня 2022 08:00

Дата та час проведення електронного аукціону: 05 грудня 2022 12:54

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

25.11.2022 р.

№ 115

м. Тернопіль

Уповноваженої особи

Порядок денний:

1. Про розгляд та затвердження тендерної документації щодо закупівлі ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори». (далі – Закупівля).
2. Про подання для оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, тендерної документації та проекту договору в електронній системі закупівель (далі — Електронна система) у порядку, встановленому Уповноваженим органом, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі — Особливості).

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до пункту 31 частини 1 статті 1 Закону тендерна документація – документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель.

Тендерна документація щодо Закупівлі розроблена з дотриманням усіх вимог, установлених в статті 22 Закону, з урахуванням Особливостей. При розробленні цієї тендерної документації розглянуто питання стосовно строків проведення процедури закупівлі, переліку кваліфікаційних критеріїв, вимог щодо забезпечення тендерної пропозиції, строку дії тендерної пропозиції, методики оцінки пропозицій, проекту договору про закупівлю, технічних вимог до предмета закупівлі - згідно службової записки в.о начальника Управління фіто санітарної безпеки Людмили Безменської від 04.11.2022р. № Вн-854, та інших положень з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель на очікувану вартість **295 000,00 грн. з ПДВ.**

Крок аукціону – 0,5 % від очікуваної вартості Закупівлі.

На підставі вищенаведеного наявні підстави для затвердження тендерної документації в т. ч. проекту договору щодо Закупівлі згідно з розглянутим проектом.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог пунктом 24 Особливостей встановлено, що замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затверженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

На виконання вищезазначеного я, уповноважена особа

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тендерну документацію щодо Закупівлі з усіма Додатками, в т. ч. проєкт договору про закупівлю.
2. Оприлюднити оголошення щодо Закупівлі, тендерну документацію та проєкт договору про закупівлю в Електронній системі у порядку, встановленому Уповноваженим органом, Законом з урахуванням Особливостей.

Уповноважена особа

Тетяна Горбенко

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протокол Уповноваженої особи
Головного управління Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
25.11.2022 №115

Уповноважена особа _____ *Тетяна Горбенко*

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)
на закупівлю **Товару**

*ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 30199240-4 Конверти поліетиленові
«Поштові набори».*

м. Тернопіль - 2022 рік

| № | Розділ 1. Загальні положення | |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | <p>Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).</p> <p>Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.</p> |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Микулинецька, 20, м. Тернопіль, 46008 |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань – Тетяна Горбенко – провідний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку і звітності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності адреса : вул. Микулинецька, 20 м. Тернопіль, 46008, тел. (0352) 52-35-58, e-mail - ternbuhgorbenko@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | (ДК 021:2015 : 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори». |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Інформація про закупівлю та вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатках2 та 3 до тендерної документації |

| | | |
|-----|--|--|
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31 грудня 2022 року включно |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | <p>Мова тендерної пропозиції – українська.</p> <p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.</p> <p>Виключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, утому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та |

| | | |
|--|---|--|
| | | за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.</p> <p>Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.</p> |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | <p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p> |
| <p>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p> | | |
| <p>1</p> | <p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p> | <p>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації; - інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3), — згідно з Додатком 3 до тендерної документації; - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; <i>(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)</i>; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) <i>(застосовується для робіт або послуг)</i>; - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - іншою інформацією та документами, відповідно до |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.</p> <p>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.</p> <p>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).</p> <p>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</p> <p>Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:</p> <p>«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p><i>Опис формальних помилок:</i></p> <p>1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none">— уживання великої літери;— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</p> <p>2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої</p> |
|--|--|--|

учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;

— «м.київ» замість «м.Київ»;

— «поряд -ок» замість «поря – док»;

— «ненадається» замість «не надається»;

— «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»

— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».

У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не

передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);
- 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

- 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).</p> <p>У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 <i>Закону</i> та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 <i>Особливостей</i>.</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).</p> <p><i>Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.</i></p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) <i>(у разі здійснення закупівлі за лотами)</i>).</p> <p><i>У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.</i></p> |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено, оскільки забезпечення не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | <p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі якщо таке вимагалось</i>).</p> <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.</p> |
| 5 | <p>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p> | <p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Підстави, встановлені статтею 17 Закону:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;</p> <p>5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;</p> <p>8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";</p> <p>12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;</p> <p>13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (<i>Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)</i>).</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.</p> |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не передбачено. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 04.12 2022 року (строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.</p> |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | <p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).</p> <p>Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.</p> |
| Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.</p> <p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</p> <p>Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно</p> |

до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.

Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.

До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5%**.

Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами

оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано **продовжено замовником до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилив аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв (*якщо такі вимагались*), підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 Особливостей.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено **невідповідності в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією**(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що

| | | |
|---|------------------------|--|
| | | <p>пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).</p> <p>Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.</p> |
| 2 | Інша інформація | <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які</p> |

витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.

Інші умови тендерної документації:

1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.

2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатком 2* до

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.</p> <p>9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.</p> <p>10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативну-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано*.</p> <p><i>Примітка: *У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.</i></p> <p>11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | <p>з водяними знаками.</p> <p>12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):</p> <p>— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;</p> <p>— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;</p> <p>— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..</p> <p>А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.</p> |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>— зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону;</p> <ul style="list-style-type: none">— не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;— не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;— не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;— визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;— є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); <p>2) тендерна пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none">— не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;— викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що |
|--|--|---|

передбачена тендерною документацією;

— є такою, строк дії якої закінчився;

— є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

— відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

— не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;

— не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

— не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

— надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | <p>Замовник відміняє відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>Відкриті торги автоматично відміняються електронною</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>системою закупівель у разі:</p> <p>1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;</p> <p>2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.</p> <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p> |
| 2 | <p>Строк укладання договору про закупівлю</p> | <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> |
| 3 | <p>Проект договору про закупівлю</p> | <p>Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>1) інформацію про право підписання договору про</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>закупівлю;</p> <p>2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</p> <p><i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</i></p> |
| 4 | Умови договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> — визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: Додаток 1 «Відомості про учасника»
Додаток 2 «Кваліфікаційні критерії»

- Додаток 3 «Технічні, якісні та кількісні характеристики»
- Додаток 4 «Проект договору про закупівлю»
- Додаток 5 «Лист-згода з проектом договору»
- Додаток 6 «Тендерна пропозиція»

Додаток 1 до тендерної документації

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
 2. Юридична адреса: _____
 3. Поштова адреса: _____
 4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
 5. Код ЄДРПОУ/РНОКПП: _____
 6. Система оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки: _____
 7. Контактний номер телефону: _____
 8. E-mail: _____
 9. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
 10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____
 11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____
 12. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо) * _____
- * у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу.*

*посада уповноваженої особи
учасника*

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ) КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ
ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ, ПІДСТАВИ, ВСТАНОВЛЕНІ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ,
ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ І ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ
ЗАКОНОДАВСТВОМ**

**Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до
статті 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності
учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

| № з/п | Кваліфікаційний (кваліфікаційні) критерій процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону | Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|-------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | <p>На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.</p> <p style="text-align: right;"><i>Форма 1</i></p> <p style="text-align: center;">Довідка</p> <p style="text-align: center;">про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</p> <p>Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:</p> <table border="1" data-bbox="663 1767 1490 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 1767 730 1921">№</th> <th data-bbox="730 1767 1003 1921">Найменування замовника за договором</th> <th data-bbox="1003 1767 1230 1921">Номер та дата договору</th> <th data-bbox="1230 1767 1490 1921">Документ(и), що підтверджують виконання договору</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 1921 730 1977"></td> <td data-bbox="730 1921 1003 1977"></td> <td data-bbox="1003 1921 1230 1977"></td> <td data-bbox="1230 1921 1490 1977"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1977 730 2033"></td> <td data-bbox="730 1977 1003 2033"></td> <td data-bbox="1003 1977 1230 2033"></td> <td data-bbox="1230 1977 1490 2033"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 2033 730 2085"></td> <td data-bbox="730 2033 1003 2085"></td> <td data-bbox="1003 2033 1230 2085"></td> <td data-bbox="1230 2033 1490 2085"></td> </tr> </tbody> </table> | № | Найменування замовника за договором | Номер та дата договору | Документ(и), що підтверджують виконання договору | | | | | | | | | | | | |
| № | Найменування замовника за договором | Номер та дата договору | Документ(и), що підтверджують виконання договору | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ ТА ВИМОГИ ДО
УЧАСНИКІВ І ПЕРЕМОЖЦІВ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.** Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі та/або іншого документа (інформація тощо) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник може скористатися формою (прикладом, зразком) на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону.

(ЗРАЗОК, ПРИКЛАД)

Лист-гарантія

про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

_____ (зазначається найменування учасника) підтверджує, що:

Договори про закупівлю між учасником процедури закупівлі _____ (зазначається найменування учасника) та Головним Управлінням Держпродспоживслужби в Тернопільській області не укладались, у зв'язку з чим до учасника процедури закупівлі санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не застосовувались.

або

Учасник процедури закупівлі _____ (зазначається найменування учасника) _____ (зазначається «виконав»/«не виконав») свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Головним Управлінням Держпродспоживслужби в Тернопільській області, що _____ (зазначається «не призвело»/«призвело») до його дострокового розірвання, і _____ (зазначається «не було»/«було») застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

(Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків).

посада уповноваженої особи
учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо згідно цього додатку.

У разі якщо учасник має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

| № п/п | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Учасник процедури закупівлі | Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель: |
|-------|--|--|---|
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. |
| 4 | Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | | |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональними управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує | Переможець надає антикорупційну програму та |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) | документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | | |
| 14 | <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону)</p> | <p>Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:</p> <p>довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;</p> <p>або</p> <p>учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов'язався сплатити відповідні</p> | <p>Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору</p> <p>або</p> <p>Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | зобов'язання та відшкодування завданих збитків. | |
|--|--|---|--|

Також Переможець процедури закупівлі повинен надати Замовнику у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати наступну інформацію:

1. Заповнену та підписану тендерну пропозицію, за формою, наведеною у Додатку 6 із зазначенням цінкових показників за результатами аукціону.

2. Документи для укладення договору про закупівлю:

1) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання договору за результатами закупівлі іншою особою).

У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати договір за результатами закупівлі.

2) копію свідоцтва/витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

3) інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ID-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті) підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);

4) ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(ДК 021:2015: 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори».

| № з/п | Найменування номенклатурної позиції предмета закупівлі | Розмір | Код товару згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що найбільше відповідає номенклатурній позиції предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість |
|--------------|---|---------------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Поштові набори (конверти поліетиленові) | 200*230 | 30199240-4 | шт | 5000 |
| 2 | Поштові набори (конверти поліетиленові) | 300*360 | 30199240-4 | шт | 20000 |
| 3 | Поштові набори (конверти поліетиленові) | 380*460 | 30199240-4 | шт | 12000 |
| 4 | Поштові набори (конверти поліетиленові) | 700*710 | 30199240-4 | шт | 5000 |

Конверт поліетиленовий повинен відповідати таким вимогам:

- бути одноразовим конвертом, який забезпечує зберігання, захист і транспортування для фітосанітарної експертизи (аналізів) зразків, арбітражних зразків та/або зразків-документів та супровідної документації;
 - оснащеним прозорою кишенею для супровідної документації;
 - бути виготовленим із високостійкого поліетилену, щільністю не менше 70 мкм (одна сторона), який забезпечує стійкість конверта поліетиленового до температурних режимів від -60 °С до +60 °С та можливість збереження конверта поліетиленового у складських умовах за дотримання температурного режиму від +5 °С до +20 °С протягом трьох років;
 - мати унікальний номер, який розташований під заклесним клапаном для виключення можливості підміни конверта поліетиленового, та запаяні термічним шляхом шви шириною не менш як 4—5 мм, які мають мікрошрифт;
 - повинен забезпечувати неможливість несанкціонованого доступу до його вмісту після запечатування шляхом маскуванням слідів відкриття;
 - повинен легко заклеюватися за принципом самоклеючого клапана, який має властивість саморуйнування під час відкривання та появи незникаючого надпису, який інформує про відкриття пакета, у тому числі шляхом нагрівання або охолодження, що виключає можливість маскування слідів несанкціонованого доступу та повторного використання конверта поліетиленового;
 - внутрішня сторона конверта поліетиленового повинна мати непрозорий шар чорного кольору, що унеможливорює зчитування вмісту шляхом просвічування конверта;
 - мати властивість індикації термічного впливу (після нагрівання до $t \geq 50$ °С) на його конструкцію та вміст, яка сигналізує зміною кольору в прихованій зоні контролю.
- Зовнішня сторона конверта поліетиленового повинна мати надписи: “Увага! Не заклеювати без необхідності”, “Повторне використання неможливе”, “Несанкціоноване розкриття заборонено!” та назву організації, яка його використовує.
- Унікальні номери на конвертах поліетиленових повинні бути нанесені промисловим способом.

Номери для нанесення на конверти поліетиленові будуть узгоджені з переможцем закупівлі в індивідуальному порядку.

Місце поставки Товару: вул. Микулинецька, 20 м. Тернопіль.

Строк поставки Товару: до 31 грудня 2022 року

Надати інформацію (довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника) про технічні, якісні та кількісні характеристики пропонованого товару, із обов'язковим зазначенням назви товару, найменування виробників і моделі (у разі наявності) пропонованого товару, інших характеристик, які зазначені таблиці 1 додатку 2 до тендерної документації.

У разі виявлення Замовником суттєвих відмінностей запропонованого учасником товару вимогам до предмету закупівлі, така пропозиція учасника відхиляється замовником.

Постачання Товару здійснюється за рахунок Постачальника, автотранспортом постачальника або перевізником.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Продукція повинна бути упакована таким чином, щоб не допустити її псування, пошкодження або знищення. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає ідентифікувати Товар, його походження, технічні показники, дату виробництва, термін придатності.

**Договір
поставки товару**

м. Тернопіль

_____ 2022 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, в особі начальника **Рогальського Ігоря Олеговича**, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 163, надалі – **Замовник**, з однієї сторони та _____, іменоване надалі – **Постачальник**, в особі _____, який (а) діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Постачальник зобов'язується в строк визначений цим Договором поставити та передати Замовнику у власність, а Замовник – прийняти та оплатити товар, що віднесений до предмету закупівлі **ДК 021:2015: 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори»**, надалі – Товар.

1.2 Обсяги закупівлі Товару за Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, або з інших причин.

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів, якість якого відповідає вимогам Замовника, зазначеним у Додатку 1 (специфікації) до Договору та погоджена Постачальником.

2.2. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару.

2.3. Якщо упродовж гарантійного терміну придатності виявиться, що товар не відповідає умовам цього Договору, Постачальник замінює товар на якісний.

2.4. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар на протязі 5 календарних днів. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

3. Ціна договору

3.1. Сума договору становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.).

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата Замовником здійснюється з дати отримання товару, а у разі відсутності коштів на рахунках Замовника – з моменту їх надходження. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.3. Оплата за поставлений товар повинна провадитись виключно у національній грошовій одиниці України (гривні).

4.4. Замовник здійснює прийом товару в асортименті і за цінами відповідно до Додатку 1 (специфікації), що діють на момент поставки товару.

4.5. Замовник здійснює оплату на підставі первинних документів (накладна).

4.6. Документи, що надаються до оплати, мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки товару до 10-ти календарних днів з моменту підписання договору. У разі затримки поставки товару, або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісних товарів протягом 5 днів з дня подання Замовником претензії.

5.2. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки Товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору про закупівлю на склад Замовника.

5.3. Передача, відвантаження Товару здійснюється силами, засобами, транспортом Постачальника за рахунок Постачальника.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі/ накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши його про це у термін 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, попередивши про це Постачальника протягом 14 календарних днів;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.1.1. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умисно чи з необережності).

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість товару. За порушення умов цього Договору щодо якості товару Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, поставленого Покупцеві.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником щодо усунення дефектів неякісного Товару або його заміни на якісний протягом терміну, встановленого договором, останній сплачує Покупцеві штраф у розмірі 10% від вартості Договору.

7.5. У випадку порушення строків оплати визначеного в Договорі, Покупець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період несвоєчасної оплати (не оплати) за кожен день прострочення, від суми невиконаного грошового зобов'язання.

7.6. Виплата неустойки (штрафних санкцій, пені, тощо) не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань, згідно умов даного договору та/або усунення порушень.

7.7. У разі систематичних (2 рази і більше) порушеннях Постачальником умов договору Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір без нарахування і виплати втраченої вигоди, письмово повідомивши про це Постачальника.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною Промисловою Палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;
- за рішенням Господарського суду
- за рішенням Покупця у випадку відмови Постачальника від виконання Договору.

10.4. Покупець має право відмовитись від Договору у випадку виявлення постачання Постачальником товару неналежної якості.

11. Інші умови

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) у випадку коливання ціни Товару на ринку України у бік збільшення, ціна Товару за окремими заявками Покупця на постачання Товару може бути збільшена Сторонами порівняно з зазначеною у Договорі ціною по всім або окремим позиціям, пропорційно розміру зростання ціни Товару на ринку на момент отримання Постачальником заявки Покупця на поставку Товару, але без збільшення суми цього Договору. У такому випадку отримавши від Покупця окрему заявку на постачання Товару, Постачальник надсилає до Покупця відповідну письмову пропозицію про збільшення ціни Товару та підписаний ним проект додаткової угоди до Договору із зазначенням нових збільшених цін на Товар за отриманою від Покупця окремою заявкою на поставку Товару. У разі збільшення ціни на Товар, Постачальник зобов'язаний поставити першу мінімальну партію Товар, яка зазначена в Тендерній документації за ціною проведеного аукціону. У такому випадку, отримавши від Покупця окрему заявку на постачання Товару, Постачальник надсилає до Покупця відповідну письмову пропозицію про збільшення ціни Товару та підписаний ним проект додаткової угоди до Договору із зазначенням нових збільшених цін на Товар за отриманою від Покупця окремою заявкою на поставку Товару. У разі збільшення ціни на товар,

постачальник зобов'язаний поставити першу мінімальну партію товару, яка зазначена в тендерній документації за ціною проведеного аукціону.

Під пропорційністю розуміється збільшення ціни саме на такий відсоток, на який відбулося коливання на ринку. У разі збільшення ціни має зменшуватися кількість товару. Розрахунок відсотків зміни ціни і кількості здійснюється у додатковій угоді від ціни підписаного договору, а у наступних додаткових угодах за потреби – від останньої зміни ціни і кількості.

Інформацію щодо коливання ціни на ринку надають уповноважені на те згідно з законодавством органи, установи, організації (підтверджується довідкою ДП «Держзовнішінформ» або Торгово-промислової палати або органів Державної служби статистики України, про ціни на пальне на території Тернопільської області).

Підписання Покупцем складеної Постачальником додаткової угоди до Договору свідчить про досягнення Сторонами згоди про нову ціну Товару за отриманою Постачальником окремою заявкою Покупця.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена, шляхом укладення додаткової угоди, на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною 5 ст. 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.

Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом

Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

Договір складено в 2-х примірниках по одному кожній Стороні, які мають однакову юридичну силу.

Замовник не є платником податку на прибуток та не є платником ПДВ, Постачальник _____.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Постачальник:

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Тернопільській області**
46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20
Код ЄДРПОУ - 40310895
р/р UA458201720343141006200093909
р/р UA618201720343141006200093909
в ДКСУ м. Київ

Начальник _____ **Рогальський І.**

до Договору № _____ від «_____» _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ТОВАР

| Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару з ПДВ* | Сума товару з ПДВ ¹ (грн.) |
|--|---|----------------|-----------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Загальна вартість товару без ПДВ ¹ : | | | | | |
| крім того ПДВ ¹ : | | | | | |
| Загальна вартість товару з ПДВ ¹ : | | | | | |

Замовник:Постачальник:

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Тернопільській області**

46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Код ЄДРПОУ - 40310895

р/р UA458201720343141006200093909

р/р UA618201720343141006200093909

в ДКСУ м. Київ

Начальник _____ **Рогальський І.**

Додаток 5 до тендерної документації

____.____.2022 № _____

Лист-згода з проєктом договору

[Найменування учасника] ознайомилося з проєктом договору та порядком змін умов договору, що наведені у **Додатку 4** тендерної документації закупівлі № **[номер закупівлі у системі «Prozorro»]** та погоджується укласти договір у наведеній редакції, запропонованій замовником, та зобов'язується виконати такий договір.

*посада уповноваженої особи
учасника*

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

від _____

(дата)

щодо закупівлі

Конверти поліетиленові згідно з ДК 021:2015 код 30199240-4 «Поштові набори»

Головному управлінню Держпродспоживслужби в Тернопільській області

Найменування учасника: _____

(повна назва учасника)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання _____ (найменування продукції, запропонованого учасником), виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон, електронна адреса _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

6. Банківські реквізити _____

7. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____

8. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

9. Цінова пропозиція

| Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару з ПДВ* (грн.) | Сума товару з ПДВ ¹ (грн.) |
|--|---|----------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Загальна вартість товару без ПДВ ¹ : | | | | | |
| крім того ПДВ ¹ : | | | | | |
| Загальна вартість товару з ПДВ ¹ : | | | | | |

10. Ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 30 днів.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)

¹ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України. У разі надання пропозицій Учасником, який є неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.