

Оголошення про проведення відкритих торгів

1. **Замовник**
 - 1.1 Найменування: Головне Управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
 - 1.2 Місцезнаходження: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.
 - 1.3 Код згідно з ЄДРПОУ: 40310895
 - 1.4 Категорія : Згідно п. 1, ч. 1, ст. 2 Закону України "Про публічні закупівлі " - органи державної влади (орган законодавчої, органи виконавчої, судової влади), та правоохоронні органи держави, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, об'єднання територіальних громад
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори».** Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **відповідно до додатків 3 та 6 тендерної документації.**
3. Очікувана вартість предмета закупівлі: **130 000,00 грн (Сто тридцять тисяч грн 00 коп.)**
4. **Строк** поставки товарів - протягом 5-ти календарних днів з дня отримання письмової заявки Постачальником на відповідну партію товару, якщо інший строк поставки не буде узгоджений Сторонами додатково.
5. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **26.08.2022 р.**
6. Умови оплати: **післяоплата 100%, протягом 10 банківських днів.**
7. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: **українська.**
8. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**
9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 відсотків очікуваної вартості закупівлі.**
10. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%) **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна,** з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Кваліфікаційний критерій*	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за 2021-2022 р.р.	<p>1.1. Довідка із зазначенням найменування контрагентів згідно таких договорів, його адресою, предмет договору, номер та дата укладення, стан виконання та контактні дані (<i>відповідно до прикладу довідки</i>).</p> <p>1.2. Копія не менше ніж одного виконаного аналогічного договору поставки (купівлі-продажу тощо) дизпалива, бензину (разом з усіма додатками, якщо наявність таких передбачається змістом договору) разом із підтверджуючими документами про факт поставки (акт та/або накладна, тощо);</p> <p>1.3. Позитивний відгук від замовника згідно виконаного аналогічного договору поставки (купівлі-продажу тощо) дизпалива, бензину, копія якого надана у складі пропозиції (не менше 1 відгуку), за підписом керівника замовника та загальну інформацію щодо виконання учасником своїх обов'язків згідно договору.</p>
Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Для можливості доставки товару за адресами замовника учасник повинен мати транспортні засоби, учасником для підтвердження надати інформаційну довідку у довільній формі про транспортні засоби власні або орендовані або вказати інший спосіб доставки товару.

Приклад довідки, що містить інформацію про виконання аналогічного, раніше укладеного, договору:

ДОВІДКА

_____ (Назва учасника), як учасник тендеру підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію тобто наявність досвіду виконання наступного, аналогічного у розумінні тендерної документації та раніше укладеного, договору:

Найменування контрагента та адреса	Предмет договору, номер та дата укладення	Стан виконання договору (виконано/частково виконано)	Контактні дані осіб замовника (контрагента)	
			Прізвище та ім'я	Контактний телефон

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка

прізвище, ініціали

Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону

(для учасника)

Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі	Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі
1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (Пункт 5 частини першої статті 17 Закону)	1.1. Інформація у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (Пункт 6 частини першої статті 17 Закону)	2.1 Інформація у довільній формі, про те що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (Пункт 12 частини першої статті 17 Закону)	3.1. Інформація у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
4. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (Пункт 13 частини першої статті 17 Закону)	4.1. У разі відсутності заборгованості: - інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); У разі наявності заборгованості: - - інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), та такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених

	законодавством країни реєстрації такого учасника (зазначити ці заходи)
<p>5. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору</p> <p>(Частина друга статті 17 Закону)</p>	<p>5.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник процедури закупівлі не має факту не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору</p>

Примітки:

- а) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;*
- б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*

Технічні (якісні) вимоги
для придбання Конвертів поліетиленових
ДК 021:2015:30199240-4 «Поштові набори».

№	Розмір (+/- 5 мм з урахуванням клапану)	Кількість (шт.)
1.	Конверт поліетиленовий зовнішній розмір 380x460 мм	17000
	Всього	17000

1. Конверт поліетиленовий повинен відповідати таким вимогам:
- бути одноразовим конвертом, який забезпечує зберігання, захист і транспортування для фітосанітарної експертизи (аналізів) зразків, арбітражних зразків та/або зразків-документів та супровідної документації;
 - оснащеним прозорою кишенею для супровідної документації;
 - бути виготовленим із високостійкого поліетилену, щільністю не менше 70 мкм (одна сторона), який забезпечує стійкість конверта поліетиленового до температурних режимів від -60 °С до +60 °С та можливість збереження конверта поліетиленового у складських умовах за дотримання температурного режиму від +5 °С до +20 °С протягом трьох років;
 - мати унікальний номер, який розташований під заклеєним клапаном для виключення можливості підміни конверта поліетиленового, та запаяні термічним шляхом шви шириною не менш як 4—5 мм, які мають мікрошрифт;
 - повинен забезпечувати неможливість несанкціонованого доступу до його вмісту після запечатування шляхом маскуванням слідів відкриття;
 - повинен легко заклеюватися за принципом самоклеючого клапана, який має властивість саморуйнування під час відкривання та появи незникаючого надпису, який інформує про відкриття пакета, у тому числі шляхом нагрівання або охолодження, що виключає можливість маскування слідів несанкціонованого доступу та повторного використання конверта поліетиленового;
 - внутрішня сторона конверта поліетиленового повинна мати непрозорий шар

чорного кольору, що унеможливило б зчитування вмісту шляхом просвічування конверта;

- мати властивість індикації термічного впливу (після нагрівання до $t \geq 50$ °C) на його конструкцію та вміст, яка сигналізує зміною кольору в прихованій зоні контролю.

2. Зовнішня сторона конверта поліетиленового повинна мати надписи: “Увага! Не заклеювати без необхідності”, “Повторне використання неможливе”, “Несанкціоноване розкриття заборонено!” та назву організації, яка його використовує.

Унікальні номери на конвертах поліетиленових повинні бути нанесені промисловим способом.

Номери для нанесення на конверти поліетиленові будуть узгоджені з переможцем закупівлі в індивідуальному порядку.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

**Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: документ(и) згідно Додатку 1 до Тендерної документації.
2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається учасником у складі пропозиції згідно Додатку 2 до Тендерної документації.
3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, які визначені у технічній специфікації відповідно Додатку 3 до Тендерної документації.

Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля (в довільній формі).

4. Відомості про учасника (згідно Додатку 5 до тендерної документації).
5. Лист – згода з проектом договору зазначеному в Додатку 6 до Тендерної документації та лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 9).

Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю (в довільній формі).

6. Форма «цінова пропозиція» - згідно Додатку 8.
7. Додатково Учасником надаються наступні документи:

1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції :

1) копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ (для юридичних осіб).

2) Документи на підтвердження повноважень посадової особи учасника або особи, уповноваженої учасником, на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю, а саме:

- для юридичних осіб – протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів;

- для фізичних осіб – копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.

2. Документ(и), що підтверджує статус платника податку:

Копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше).

Відомості про учасника

Повна назва учасника: _____

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Індивідуальний податковий номер: _____

Статус платника податку: _____

Вид суб'єкта господарювання (Суб'єкт мікробізнесу; Суб'єкт малого підприємства; Суб'єкт середнього підприємства; Суб'єкт великого підприємства; Не є суб'єктом господарювання (можливість доступна з 22.08.2019)(необхідне підкреслити).

Контактний номер телефону (телефаксу): _____

E-mail: _____

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____

Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати та передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

Договір поставки

м. Тернопіль

_____ 2022 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, в особі _____, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 163, надалі – **Замовник**, з однієї сторони та _____, іменоване надалі – **Постачальник**, в особі _____, який (а) діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Постачальник зобов'язується в строк визначений цим Договором поставити та передати Замовнику у власність, а Замовник – прийняти та оплатити товар, що віднесений до предмету закупівлі **ДК 021:2015: 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори»**, надалі – Товар.

1.2. Ціна, кількість та асортимент Товару, що є предметом цього Договору, визначається сторонами та відображається у видатковій накладній, яка вважається погодженою між Постачальником і Замовником за наявності печаток (штампів) у разі їх використання в господарській діяльності та підписів уповноважених осіб.

1.3. Обсяги закупівлі Товару за Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, або з інших причин.

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів, якість якого відповідає вимогам Замовника, зазначеним у Додатку 1 (специфікації) до Договору та погоджена Постачальником.

2.2 Якість товару повинна відповідати діючим стандартам ДСТУ/ГОСТ, технічним умовам, а також Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи, тощо.

2.3. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару.

2.4. Якщо упродовж гарантійного терміну придатності виявиться, що товар не відповідає умовам цього Договору, Постачальник замінює товар на якісний.

2.5. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар на протязі 14 календарних днів. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.6. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

3. Ціна договору

3.1. Сума договору становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.).

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється по факту поставки товару протягом 5 банківських днів за кошти державного бюджету, а у разі відсутності коштів на рахунках Замовника – з моменту їх надходження. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.3. Оплата за поставлений товар повинна провадитись виключно у національній грошовій одиниці України (гривні).

4.4. Замовник здійснює прийом товару в асортименті і за цінами відповідно до Додатку 1 (специфікації), що діють на момент поставки товару.

4.5. Замовник здійснює оплату на підставі первинних документів (накладна).

4.6. Документи, що надаються до оплати, мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки товару на протязі 5-ти днів після узгодження асортименту кожної партії. У разі затримки поставки товару, або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. Постачальник зобов'язаний здійснити заміну неякісних товарів протягом 14 к. днів з дня подання Замовником претензії.

5.2. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки Товару вважається дата його надходження у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору про закупівлю на склад Замовника.

5.3. Передача, відвантаження Товару здійснюється силами, засобами, транспортом Постачальника за рахунок Постачальника.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі/ накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши його про це у термін 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, попередивши про це Постачальника протягом 14 календарних днів;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.1.1. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умисно чи з необережності).

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість товару. За порушення умов цього Договору щодо якості товару Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, поставленого Покупцеві.

7.3 За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником щодо усунення дефектів неякісного Товару або його заміни на якісний протягом терміну, встановленого договором, останній сплачує Покупцеві штраф у розмірі 10% від вартості Договору.

7.5. У випадку порушення строків оплати визначеного в Договорі, Покупець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період несвоєчасної оплати (не оплати) за кожний день прострочення, від суми невиконаного грошового зобов'язання.

7.6. Виплата неустойки (штрафних санкцій, пені, тощо) не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань, згідно умов даного договору та/або усунення порушень.

7.7. У разі систематичних (2 рази і більше) порушеннях Постачальником умов договору Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір без нарахування і виплати втраченої вигоди, письмово повідомивши про це Постачальника.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс - мажору (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у будь-якій формі.

Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка Торгово-промислової палати України або інших уповноважених органів державної влади.

8.4. У разі існування обставин, передбачених п. 7.1. (за умови дотримання вимог п. 7.2.), строк поставки та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

8.5. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджений довідкою Торгово-промисловою палатою України продовжується понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення улюбий спосіб про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Термін дії договору

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;
- за рішенням Господарського суду

- за рішенням Покупця у випадку відмови Постачальника від виконання Договору.

10.4. Покупець має право відмовитись від Договору у випадку виявлення постачання Постачальником товару неналежної якості.

11. Інші умови

11.1. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

11.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

11.3. Договір може бути достроково розірваний, змінений та доповнений тільки за згодою Сторін.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються повноважними представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена, шляхом укладення додаткової угоди, на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.8. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

Договір складено в 2-х примірниках по одному кожній Стороні, які мають однакову юридичну силу.

Замовник не є платником податку на прибуток та не є платником ПДВ, Постачальник _____.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Постачальник:

Головне управління Держпродспоживслужби

в Тернопільській області

46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Код ЄДРПОУ - 40310895

р/р UA458201720343141006200093909

р/р UA618201720343141006200093909

в ДКСУ м.Київ

до Договору № _____ від « ____ » _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ТОВАР

	Найменування	Кількість шт	Ціна без ПДВ	Загальна сума без ПДВ
1.	Конверт поліетиленовий зовнішній розмір 380x460 мм	17000		
Сума без ПДВ				
в тому числі ПДВ 20 %				
Всього :				

Загальна ціна за Договором _____,

у тому числі ПДВ _____

Замовник:

Постачальник:

Головне управління Держпродспоживслужби

в Тернопільській області

46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20

Код ЄДРПОУ - 40310895

р/р UA458201720343141006200093909

р/р UA618201720343141006200093909

в ДКСУ м.Київ

Додаток 7
до Тендерної документації

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону.

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 наступні документи:

1.	<p>Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія документа(-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що фізичну особу, яка є переможцем, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або непогашеної у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)</p> <p>Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: https://dpvs.hsc.gov.ua</p>
2.	<p>Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія документа(-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)</p> <p>Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: https://dpvs.hsc.gov.ua</p>

3	- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; (пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)
4.	- Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, що діє станом на дату подання документа, або інформація про наявність такої заборгованості, видана відповідними контролюючими органами. (пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)
5	- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону

Підтвердження інформації про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)**

Підтвердження інформації про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення, здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)**

Підтвердження інформації про те, про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=3&is_registry=1&keywords=&usertype=all **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)**

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб))

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі _____
(назва предмета закупівлі)

_____ (назва замовника)

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника _____

Адреса (юридична і фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами _____ грн.,

словами _____ грн.,

у тому числі ПДВ _____ грн.,

або без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)

Найменування товару	Одиниця виміру	Орієнтовна кількість	Ціна грн. без ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
Загальна вартість, грн. без ПДВ:					
ПДВ, грн.:					
Загальна вартість, грн. з ПДВ:					

(Вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми).

1. Ми заявляємо, що самостійно несемо відповідальність за формування ціни пропозиції, та формуємо ціни у відповідності до вимог чинного законодавства України.

До ціни тендерної пропозиції не включені та не будуть включатися витрати, які ми понесли при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.

Ми також погоджуємося, що наші витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, Замовником не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

2. Ми самостійно відповідаємо за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, що необхідні для здійснення надання послуг, які пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несемо всі витрати на їх отримання.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі».

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

_____ Н.П. _____ _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)
«___»_____ 2022 р.

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою.

Додаток 9
до Тендерної документації

Зразок

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

М.П.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 13

від 10.08.2022 року

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ Василь ГОРОЩУК

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

згідно предмету закупівлі:

«Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" –

30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори».

місто Тернопіль – 2022

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
2.2	місцезнаходження	вул. Микулинецька, 20, м. Тернопіль, 46008
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	3 організаційних питань – <i>Горощук Василь Володимирович</i> – провідний економіст відділу економічної діяльності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності <i>адреса вул. Микулинецька, 20 м. Тернопіль, 46008, тел. (0352) 52-35-58, e-mail buhdpss@gmail.com</i>
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 30199240-4 Конверти поліетиленові «Поштові набори».
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце та умови поставки товару – відповідно до Додатку № 6 до ТД. Кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов Додатку № 3 до ТД.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 31.12.2022 р.
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників

		до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на умовах Договору.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
----------	---	--

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із
----------	---	---

		одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно додатку 1); - інформації щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надається учасниками

відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі, подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги.

У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання заповнюється текстове поле для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону.

- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, відповідно додатку 3.

- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;

- заповнену довідку, яка містить відомості про учасника (згідно додатку 5);

- заповненою та підписаною Ціновою пропозицією (додаток 8);

- лист- згода (згідно додатку 9);

- інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з усіма положеннями, документами та додатками, що вимагаються цією тендерною документацією.

Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ID-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналогі документів). У разі подання

аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції відповідні пояснення з обов'язковим посиланням на норми законодавства (довідка у довільній формі).

Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені законодавством країни-реєстрації учасника для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи

(матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

Тендерна пропозиція подається з накладанням кваліфікованого/ удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП) уповноваженої особи учасника.

Сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, яка підписує тендерну пропозицію.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами документів, в тому числі виданих Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або посвідчені нотаріально, не потребують додаткового підпису уповноваженої особи учасника.

Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.

Сторінки документів тендерної пропозиції, які створені Учасником, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

Виправлення (правки тощо) в документах, які видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, не допускаються.

Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.

У разі надання довідок у вигляді (роздрукованого) електронного документа, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або № запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

Якщо документи (матеріали та інформація), що

		<p>подаються у складі тендерної пропозиції, надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, такі документи (матеріали та інформація) не потребують підпису уповноваженої особи учасника.</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

3	<p>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Не передбачено, оскільки забезпечення не вимагається.</p>
4	<p>Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними</p>	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>
5	<p>Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.</p>	<p>5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, згідно Додатку 1.</p> <p>5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи відповідно додатку 1.</p> <p>5.3. інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі, подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги.</p> <p>Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям і вимогам, установленим статтею 17 Закону, надає інформацію про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі (згідно Додатку 2 до Документації).</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних</p>

державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі

		<p>та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;</p> <p>8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";</p> <p>12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;</p> <p>13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> <p>14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового</p>
--	--	---

розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої](#) та [частиною другою](#) цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1 і 7 частини першої](#) цієї статті.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідка у вигляді електронного документу із КЕП/УЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа переможець закупівлі/ службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) не знятої чи не погашеної судимості не має. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа* (пункт

		<p>5/пункт 6 частини першої статті 17 Закону).</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. <p>5.6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації про відсутність заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості відповідним органом (пункт 13 частини першої статті 17 Закону).</p> <p>5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.</p> <p>5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.</p>
<p>6</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (додаток 3 до Тендерної документації):</p>

	<p>чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, частини четвертою статті 5 Закону;</p> <p>6.3. <u>У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</u></p> <p><i>Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля (в довільній формі).</i></p>
<p>7</p>	<p>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</p>	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>

8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 26.08.2022 р.</p> <p>1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p><i>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.</i></p>

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p>
2	<p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її</p>

		<p>окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.</p> <p>Визначений даним пунктом перелік формальних (несуттєвих) помилок не є вичерпним, та в будь-якому разі класифікація тієї чи іншої помилки згідно поданих учасником документів тендерної пропозиції як формальної (несуттєвої) здійснюється на підставі рішення тендерного комітету, що в кожному окремому випадку ґрунтується на визначенні поняття згідно положень Закону та принципів здійснення публічних закупівель, визначених згідно ст. 5 Закону.</p>
3	Інша інформація	<p>3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p>

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;

2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:

1) перелік виявлених невідповідностей;

2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;

3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.

		<p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, <u>протягом 24 годин</u> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
4	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</p> <p>не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;</p> <p>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;</p> <p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в</p>

		<p>частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</p> <p>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.</p> <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною</p>

		<p>системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none">1) подання для участі:<ul style="list-style-type: none">у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none">1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну</p>
--	--	--

		тендеру.
2	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;</p> <p>Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 6 до Тендерної документації).</p> <p>3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання</p>

		учасників.
4	<p>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>4.2.. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону; 2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону; 3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. <p>4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, <u>крім випадків визначених статтею 41 Закону.</u></p> <p>4.4. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>4.5. Зміни, до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).</p> <p>Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель..</p> <p>Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в</p>

		<p>інших випадках, встановлених договором або законом.</p> <p>4.6. Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проєкту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>