

## Оголошення про проведення відкритих торгів

1. **Замовник**
- 1.1 Найменування: Головне Управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
- 1.2 Місцезнаходження: 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.
- 1.3 Код згідно з ЄДРПОУ: 40310895
- 1.4 Категорія : Згідно п. 1, ч. 1, ст. 2 Закону України "Про публічні закупівлі " - органи державної влади (орган законодавчої, органи виконавчої, судової влади), та правоохоронні органи держави, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, об'єднання територіальних громад
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 09132000-3 Нафта і дистилати (пально-мастильні матеріали) (бензин А-95).**
3. Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **пально-мастильні матеріали: бензин А-95 – 1 500 л., Тернопіль, вул. Микулинецька, 20, 46008.**
4. Очікувана вартість предмета закупівлі: **97 500,00 грн (Дев'яносто сім тисяч п'ятсот грн 00 коп.)**
5. **Строк** поставки товарів - протягом 5-ти календарних днів з дня отримання письмової заявки Постачальником на відповідну партію товару, якщо інший строк поставки не буде узгоджений Сторонами додатково.
6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **18.08.2022 р.**
7. Умови оплати: **післяплата 100%, протягом 10 банківських днів.**
8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: **українська.**
9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**
10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 відсотків очікуваної вартості закупівлі.**
11. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%) **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна,** з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Кваліфікаційний критерій*	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за 2021-2022 р.р.	1.1. <b>Довідка</b> із зазначенням найменування контрагентів згідно таких договорів, його адресою, предмет договору, номер та дата укладення, стан виконання та контактні дані ( <i>відповідно до прикладу довідки</i> ). 1.2. <b>Копія</b> не менше ніж одного виконаного аналогічного договору поставки (купівлі-продажу тощо) дизпалива, бензину (разом з усіма додатками, якщо наявність таких передбачається змістом договору) разом із підтверджуючими документами про факт поставки (акт та/або накладна, тощо); 1.3. <b>Позитивний відгук</b> від замовника згідно виконаного аналогічного договору поставки (купівлі-продажу тощо) дизпалива, бензину, копія якого надана у складі пропозиції (не менше 1 відгуку), за підписом керівника замовника та загальну інформацію щодо виконання учасником своїх обов'язків згідно договору.
Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	<b>Довідка</b> довільної форми про наявність основного обладнання та матеріально - технічної бази: про наявність в учасника (перелік) мережі АЗС (які знаходяться у користуванні або власності) в м.Тернопіль, Тернопільській області та Україні з зазначенням їх адрес.

*Приклад довідки, що містить інформацію про виконання аналогічного, раніше укладеного, договору:*  
**ДОВІДКА**

\_\_\_\_\_ (Назва учасника), як учасник тендеру підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію тобто наявність досвіду виконання наступного, аналогічного у розумінні тендерної документації та раніше укладеного, договору:

Найменування контрагента та адреса	Предмет договору, номер та дата укладення	Стан виконання договору (виконано/частково виконано)	Контактні дані осіб замовника (контрагента)	
			Прізвище та ім'я	Контактний телефон

\_\_\_\_\_ посада уповноваженої особи  
Учасника

\_\_\_\_\_ підпис та печатка

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

**Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених частинами  
першою і другою статті 17 Закону  
(для учасника)**

<b>Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі</b>	<b>Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відсутності підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі</b>
1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <b>(Пункт 5 частини першої статті 17 Закону)</b>	1.1. Інформація у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <b>(Пункт 6 частини першої статті 17 Закону)</b>	2.1. Інформація у довільній формі, про те що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми <b>(Пункт 12 частини першої статті 17 Закону)</b>	3.1. Інформація у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
4. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника <b>(Пункт 13 частини першої статті 17 Закону)</b>	4.1. У разі відсутності заборгованості: - інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); У разі наявності заборгованості: - - інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), та такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (зазначити ці заходи)
5. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору <b>(Частина друга статті 17 Закону)</b>	5.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник процедури закупівлі не має факту не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

**Примітки:**

- а) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;
- б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організації відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

\* *Всі посилання згідно цього додатку та в тексті тендерної документації в цілому на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент»*

### Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

<p>1.1. Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі. Учасник повинен зазначити лише одну ціну по позиції специфікації.</p>
<p>1.2. Строк поставки талонів: не більше 5-ти календарних днів з моменту отримання Учасником заявки від Замовника.</p> <p>Постачальник повинен забезпечити відпуск бензину за допомогою талонів, <i>з можливими номіналами 10л, 20л.</i> в розгалуженій мережі АЗС по всій території України, за виключенням тимчасово окупованих територій. Обслуговування на всіх АЗС має проводитися талонами одного взірця.</p> <p><b>Талони мають відповідати бренду Продавця.</b> Талон має містити: вид палива, номінал в кількості літрів та логотип бренду продавця.</p>
<p>1.3. Мета використання бензину А-95– забезпечення безперебійної та ефективної експлуатації автотранспорту Замовника.</p>
<p><b>1.4. Учасник забезпечує:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наявність АЗС в м. Тернопіль не менше 3 одиниць. Відстань від гаража Замовника (м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20) до найближчої АЗС Учасника не повинна перевищувати 5 км.;</li><li>• наявність достатньо розгалуженої мережі АЗС в районах Тернопільської області (не менше 10 одиниць);</li><li>• для здійснення відряджень в напрямках Тернопіль-Київ наявність не менше 3 (трьох) АЗС по маршруту.</li></ul>
<p>1.5. Гарантійні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Термін дії талонів (бензин А-95, дизельне паливо) – має становити не менше <b>1 місяця</b> з дати їх отримання.</li></ul>
<p>1.6. На кожну партію Товару Учасник надає Замовникові наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• видаткову накладну;</li><li>• копію сертифікату відповідності для бензину по ДСТУ 7687:2015; дизельного пального по ДСТУ 7688:2015;</li><li>• копію паспорта (сертифіката) якості.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>2. Технічні вимоги</b></p>
<p>2.1. Якість палива повинна відповідати Державним стандартам України та технічним вимогам, сертифікату якості, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ДСТУ- 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови»</li><li>• Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднового та котельного палива (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 927)</li></ul> <p><i>що має бути підтверджено в тендерній пропозиції копіями сертифікатів якості і відповідності.</i></p>

### **3. Організаційні положення**

3.1. Учасник повинен надати інформацію про виробників палива (найменування НПЗ, країна походження).

3.2. Учасник повинен забезпечити контроль якості кожної партії палива, що постачається та своєчасну заміну неякісного палива.

3.3. Термін постачання: до 30.09 2022 р.

3.4. Умови оплати – протягом 10 банківських днів, відстрочка платежу протягом 30 календарних днів з дня поставки палива.

---

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника**

**Перелік документів,  
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: документ(и) згідно Додатку 1 до Тендерної документації.
2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається учасником у складі пропозиції згідно Додатку 2 до Тендерної документації.
3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, які визначені у технічній специфікації відповідно Додатку 3 до Тендерної документації.

Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля (в довільній формі).

4. Відомості про учасника (згідно Додатку 5 до тендерної документації).
5. Лист – згода з проектом договору зазначеному в Додатку 6 до Тендерної документації та лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 9).  
Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю (в довільній формі).
6. Форма «цінова пропозиція» - згідно Додатку 8.
7. Гарантійний лист від учасника, що ціна запропонована ним при подачі своєї тендерної пропозиції не буде піднята протягом терміну дійсності тендерної пропозиції.
8. Додатково Учасником надаються наступні документи:

1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції :

1) копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ (для юридичних осіб).

2) Документи на підтвердження повноважень посадової особи учасника або особи, уповноваженої учасником, на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю, а саме:

- для юридичних осіб – протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів;

- для фізичних осіб – копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.

2. Документ(и), що підтверджує статус платника податку:

Копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше).

**Відомості про учасника**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_  
Юридична адреса: \_\_\_\_\_  
Поштова адреса: \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_  
Статус платника податку: \_\_\_\_\_  
Вид суб'єкта господарювання (Суб'єкт мікропідприємництва; Суб'єкт малого підприємництва; Суб'єкт середнього підприємництва; Суб'єкт великого підприємництва; Не є суб'єктом господарювання (можливість доступна з 22.08.2019)(необхідне підкреслити).  
Контактний номер телефону (телефаксу): \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_  
Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_  
Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_

---

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію діючого рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), введеного в дію Указом Президента України.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати та передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля

\_\_\_\_\_   
посада уповноваженої особи  
Учасника

\_\_\_\_\_   
підпис та печатка (за  
наявності)

\_\_\_\_\_   
прізвище, ініціали

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 року № 163, у подальшому - «Покупець», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, назване в подальшому “Постачальник”, з другої сторони, що разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується до 30.09.2022 включно (але в будь-якому випадку до повного виконання своїх зобов'язань за цим Договором) за заявкою Покупця поставити товар **Бензин А-95 (по талонах)**” (далі – товар, пальне), згідно з предметом закупівлі за ДК **021:2015 - 09132000-3 Нафта і дистилляти (Бензин А-95)**, по талонах на всіх АЗС (які зазначені у Додатку 2), які знаходяться у користуванні або власності Постачальника на території України для відпуску пального, а Покупець зобов'язується оплатити його вартість.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та обсяг товару міститься в Специфікації (Додаток №1) до Договору та є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені Покупцем залежно від реального фінансування, потреби або з інших причин.

### II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю Товар, якість якого відповідає нормам, стандартам якісних показників і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України: **ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні підвищеної якості. Технічні умови»**, дійсними на дату отримання товару. Постачальник, підписуючи цей Договір, гарантує якість будь-якої партії Товару, а також наявність на нього відповідної технічної та іншої документації.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. (*цифрами та прописом*), у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_ %, в тому числі по загальному фонду \_\_\_\_\_ грн. та по спеціальному фонду \_\_\_\_\_ грн.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена Покупцем залежно від своїх потреб без внесення будь-яких змін до тексту цього Договору.

3.3. Ціна Товару встановлена Сторонами у Договорі на день розкриття тендерної пропозиції електронною системою закупівель.

3.3.1. У випадку коливання ціни Товару на ринку України у бік збільшення, ціна Товару за окремими заявками Покупця на постачання Товару може бути збільшена Сторонами порівняно з зазначеною у Договорі ціною по всім або окремим позиціям, пропорційно розміру зростання ціни Товару на ринку на момент отримання Постачальником заявки Покупця на поставку Товару, але без збільшення суми цього Договору та не більше ніж на 10 % ціни Товару.

У такому випадку, отримавши від Покупця окрему заявку на постачання Товару, Постачальник надсилає до Покупця відповідну письмову пропозицію про збільшення ціни Товару та підписаний ним проект додаткової угоди до Договору із зазначенням нових збільшених цін на

Товар за отриманою від Покупця окремою заявкою на поставку Товару. У разі збільшення ціни на товар, постачальник зобов'язаний поставити першу мінімальну партію товару, яка зазначена в тендерній документації за ціною проведеного аукціону.

Під пропорційністю розуміється збільшення ціни саме на такий відсоток, на який відбулося коливання на ринку, але не більше 10 відсотків. У разі збільшення ціни має зменшуватися кількість товару. Розрахунок відсотків зміни ціни і кількості здійснюється у додатковій угоді від ціни підписаного договору, а у наступних додаткових угодах за потреби – від останньої зміни ціни і кількості.

Інформацію щодо коливання ціни на ринку надають уповноважені на те згідно з законодавством органи, установи, організації (підтверджується довідкою ДП «Держзовнішінформ» або Торгово-промислової палати або органів Державної служби статистики України, про ціни на пальне на території Тернопільської області).

Підписання Покупцем складеної Постачальником додаткової угоди до Договору свідчить про досягнення Сторонами згоди про нову ціну Товару за отриманою Постачальником окремою заявкою Покупця.

3.4. Якщо ринкова ціна товару на день подання Покупцем заявки щодо поставки частини партії товару та/або фактичної передачі частини (партії) товару Постачальником є нижчою, ніж встановлена цим Договором згідно Специфікації (Додаток 1) Покупець пропонує Постачальнику зменшити ціну на відповідну частину (партію) товару до рівня ринкової.

3.5. У разі відмови Постачальника зменшити ціну і укласти відповідну додаткову угоду Покупець має право відмовитись від отримання талонів відповідної частини (партії) товару та виконання зобов'язання за договором, розірвавши його в односторонньому порядку.

3.6. У випадку зміни цін на товар Сторони погоджують нові ціни, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 банківських днів порядком перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України шляхом оплати, яка здійснюється Покупцем на підставі видаткової накладної. Покупець в залежності від наявності у нього коштів може оплатити будь-яку партію Товару з відстрочкою платежу до 30 (тридцяти) календарних днів, без сплати будь-яких витрат, збитків або фінансових санкцій за цей період.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за пальне будуть здійснюватися при отриманні бюджетного призначення на фінансування даного товару протягом 10 банківських днів.

4.2. Постачальник зобов'язаний надати Покупцю видаткову накладну на переданий у власність Товар.

4.3. Покупець залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від своїх потреб.

Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням законодавства.

#### **V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк передачі талонів на товар – протягом 5-ти календарних днів з дня отримання письмової заявки (включаючи факсимільний та електронний засіб зв'язку (електронною поштою)) Постачальником на відповідну партію товару, якщо інший строк поставки не буде узгоджений Сторонами додатково.

5.2. Передача та прийом Товару здійснюється по талонах з оформленням відповідних бухгалтерських документів.

5.2.1. Місце поставки (передачі) товарів:

- передача талонів здійснюється за угодою сторін: за адресою Покупця - 46008,м. Тернопіль, вул.Микулинецька, 20 або за адресою Постачальника.

- заправка (по талонах) має здійснюватися Постачальником цілодобово на автозаправних станціях (АЗС), адреси яких зазначені у Додатку 2 до цього Договору та на будь-яких інших АЗС Постачальника у інших регіонах.

5.2.2. Про зміни в Переліку автозаправних станцій, на яких здійснюється видача (передача) Товару Постачальник зобов'язується повідомляти Покупця протягом 5-х робочих днів з моменту

внесення відповідних змін.

5.4. Ризик випадкової загибелі Товару несе Постачальник до моменту фактичного прийняття Товару Покупцем на АЗС Постачальника.

5.5. Строк поставки пального здійснюється з моменту підписання Сторонами Договору та по 30.09.2022 року, або до повного виконання зобов'язання Постачальника з поставки заявленого за Договором обсягу пального.

## **VI. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ТАЛОНІВ**

6.1. Товар Покупцю видається Постачальником на АЗС уповноваженим особам Покупця, які пред'явили талон.

6.2. Талон повинен містити наступну інформацію:

- об'єм Товару, який підлягає видачі;
- тип Товару, який підлягає видачі.

Термін дії талонів має становити не менше 1 місяця з дня отримання.

6.3. Видача Товару на пошкоджений, протермінований, підроблений талон або такий, що не містить реквізитів, вказаних у пункті 6.2. цього Додатку, Постачальником не здійснюється.

6.4. Пошкоджені та протерміновані на строк не більше 30 (тридцяти) календарних днів талони підлягають заміні протягом 3 (трьох) робочого дня після одержання Постачальником вимоги Покупця. Письмову вимогу до Постачальника Покупець зобов'язаний подати протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту пошкодження чи спливу строку (терміну) талону.

6.5. Видача нових талонів замість пошкоджених або протермінованих здійснюється Постачальником тільки при умові, що Покупцем було оплачено вартість Товарів у відповідності до Договору. Строк дії нових талонів, виданих замість протермінованих є аналогічний строку дії протермінованих та становить не менше 1 місяця.

6.6. При втраті талону Покупцем можлива повторна його видача при умові, що талон не був отоварений (тобто повернутий Постачальнику в обмін на виданий (переданий) ним Товар) і не був замінений на новий у зв'язку з пошкодженням чи закінченням строку його дії.

Обмін талонів взамін нових талонів замість втрачених здійснюється з встановленням строку їхньої дії аналогічного до строку дії втрачених талонів.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **7.1. Покупець зобов'язаний:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

7.1.2. Приймати поставлений Товар з оформленням відповідних документів щодо прийому – передачі Товару;

7.1.3. Інші обов'язки – згідно чинного законодавства.

### **7.2. Покупець має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до моменту розірвання договору;

7.2.2. Контролювати постачання Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі пального та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.4. Відстрочити оплату партії Товару до 30 календарних днів;

7.2.5. На отримання товару належної якості та в замовлених об'ємах.

7.2.6. На відшкодування шкоди та збитків в разі невиконання чи неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань.

7.2.7. Інші права – згідно чинного законодавства.

### **7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, в кількості та в місце, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору, у разі надання пального неналежної якості замінити його на пальне

належної якості, а також за вимогою Покупця відшкодувати збитки у строки, встановлені письмовою вимогою.

7.3.3 У разі виходу із ладу автомобілів внаслідок використання поставленого Постачальником неякісного пального, Постачальник відшкодовує витрати на ремонт автомобіля та зіпсовані запчастини протягом 10 днів з дня отримання письмової вимоги, а також повертає Покупцю вартість оренди автомобіля за час ремонту.

7.3.4. Інші обов'язки – згідно чинного законодавства.

#### **7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокове постачання партії Товару за згодою з Покупцем;

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Покупця за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання Договору, з обов'язковим продовженням виконання своїх зобов'язань по Договору перед Покупцем у цей період;

7.4.4. Інші права – згідно чинного законодавства.

### **VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку порушення Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

8.1.1. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умисно чи з необережності).

8.2. Постачальник несе відповідальність за якість товару. За порушення умов цього Договору щодо якості товару Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару, поставленого Покупцеві.

8.3 За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником щодо усунення дефектів неякісного Товару або його заміни на якісний протягом терміну, встановленого договором, останній сплачує Покупцеві штраф у розмірі 10% від вартості Договору.

8.5. У випадку порушення строків оплати визначеного в Договорі, Покупець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період несвоєчасної оплати (не оплати) за кожний день прострочення, від суми невиконаного грошового зобов'язання.

8.6. Виплата неустойки (штрафних санкцій, пені, тощо) не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань, згідно умов даного договору та/або усунення порушень.

8.7. У разі систематичних (2 рази і більше) порушеннях Постачальником умов договору Покупець має право в односторонньому порядку розірвати договір без нарахування і виплати втраченої вигоди, письмово повідомивши про це Постачальника.

### **IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, прийняття актів органів державної влади, зміни в законодавстві тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами державної влади.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За взаємною згодою сторін цей договір може бути розірваний.

## **XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення договору і діє до 31.12.2022 року.

11.1.1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Своїм підписом під цим договором, кожна із Сторін надає згоду іншій Стороні на обробку персональних даних в письмовій/електронній формі, в обсязі, що містяться у цьому договорі. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р., №2297-VI.

12.2. Зміни та доповнення до Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Будь-які зміни та доповнення Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

12.4. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

12.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.7. Жодна із Сторін не вправі передавати права і обов'язки по цьому Договору іншим особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Специфікація Товару (Додаток 1);
2. Перелік АЗС, які знаходяться у користуванні або власності \_\_\_\_\_ (Додаток 2).

### **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**«ПОКУПЕЦЬ»:**

**Головне управління  
Держпродспоживслужби  
в Тернопільській області**

46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20  
Код ЄДРПОУ - 40310895  
р/р UA458201720343141006200093909  
р/р UA618201720343141006200093909  
в ДКСУ м.Київ

**«ПОСТАЧАЛЬНИК»:**

**Начальник \_\_\_\_\_**

до Договору від \_\_. \_\_.2022 року № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна сума без ПДВ, грн.
1					
Загальна вартість, без ПДВ грн.:					
Сума ПДВ					
Загальна вартість з ПДВ грн.:					

«ПОКУПЕЦЬ»:

Головне управління  
Держпродспоживслужби  
в Тернопільській області  
46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20  
Код ЄДРПОУ - 40310895  
р/р UA458201720343141006200093909  
р/р UA618201720343141006200093909  
в ДКСУ м.Київ

«ПОСТАЧАЛЬНИК»:

Начальник \_\_\_\_\_

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону.**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 наступні документи:

1.	Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія документа(-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що фізичну особу, яка є переможцем, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або непогашеної у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. <b>(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)</b> Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: <a href="https://dpvs.hsc.gov.ua">https://dpvs.hsc.gov.ua</a>
2.	Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія документа(-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. <b>(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)</b> Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: <a href="https://dpvs.hsc.gov.ua">https://dpvs.hsc.gov.ua</a>
3.	- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; <b>(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)</b>
4.	- Електронна довідка або оригінал довідки, або завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, що діє станом на дату подання документа, або інформація про наявність такої заборгованості, видана відповідними контролюючими органами. <b>(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)</b>
5.	- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону

Підтвердження інформації про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)**

Підтвердження інформації про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення, здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)**

Підтвердження інформації про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру [https://kap.minjust.gov.ua/services?product\\_id=3&is\\_registry=1&keywords=&usertype=all](https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=3&is_registry=1&keywords=&usertype=all) **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)**

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб))

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_

(назва предмета закупівлі)

\_\_\_\_\_ (назва замовника)

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ) :

цифрами \_\_\_\_\_ грн.,

словами \_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.,

або без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах)

<i>Найменування товару</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Орієнтовна кількість, літрів</i>	<i>Ціна за 1 літр, грн. без ПДВ</i>	<i>Ціна за 1 літр, грн. з ПДВ</i>	<i>Загальна вартість, грн. без ПДВ</i>
Бензин А-95	літри				
<b>Загальна вартість, грн. без ПДВ:</b>					
<b>ПДВ, грн.:</b>					
<b>Загальна вартість, грн. з ПДВ:</b>					

(Вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми).

1. Ми заявляємо, що самостійно несемо відповідальність за формування ціни пропозиції, та формуємо ціни у відповідності до вимог чинного законодавства України.

До ціни тендерної пропозиції не включені та не будуть включатися витрати, які ми понесли при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.

Ми також погоджуємося, що наші витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, Замовником не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

2. Ми самостійно відповідаємо за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, що необхідні для здійснення надання послуг, які пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несемо всі витрати на їх отримання.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі».

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_ Н.П. \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 р.

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою.

**Додаток 9**  
**до Тендерної документації**

**Зразок**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

**Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**

М.П.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ № 10

від 02.08.2022 року

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

\_\_\_\_\_ Василь ГОРОЩУК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

згідно предмету закупівлі:

**«Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" –  
09132000-3 Нафта і дистиляти (бензин А-95)**

**місто Тернопіль – 2022**

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
2.1	повне найменування	Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
2.2	місцезнаходження	вул. Микулинецька, 20, м. Тернопіль, 46008
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<b>3 організаційних питань</b> – <i>Горощук Василь Володимирович</i> – провідний економіст відділу економічної діяльності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності адреса вул. Микулинецька, 20 м. Тернопіль, 46008, тел. (0352) 52-35-58, e-mail buhdps@gmail.com
3	<b>Процедура закупівлі</b>	відкриті торги
4	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 09132000-3 Нафта і дистилляти (бензин А-95)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Заправка службових автомобілів через автозаправні станції м. Тернопіль, Тернопільській області та інших містах України по талонах. Кількість – <b>Бензин А-95 – 1 500 л.,</b> <b>Мінімальний об'єм першої поставки (партії що замовляється) становить 1 500 л.</b> Більш детальна інформація про закупівлю та вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатку 3 до тендерної документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 30.09.2022 р.
5	<b>Недискримінація учасників</b>	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено</b>	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті

	<b>ціну тендерної пропозиції</b>	України на умовах Договору.
<b>7</b>	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b>	<p>7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.</p> <p>У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
<b>1</b>	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	<p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>2</b>	<b>Унесення змін до тендерної документації</b>	<p>2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної</p>

		<p>документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно додатку 1);</li> <li>- інформації щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі, подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги.</li> </ul> <p>У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання заповнюється текстове поле для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, відповідно додатку 3.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>- заповнену довідку, яка містить відомості про учасника (згідно додатку 5);</li> <li>- заповненою та підписаною Ціною пропозицією (додаток 8);</li> <li>- лист- згода ( згідно додатку 9);</li> <li>- інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з усіма положеннями, документами та додатками, що вимагаються цією тендерною документацією.</li> </ul> <p>Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ID-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції відповідні пояснення з обов'язковим посиланням на норми законодавства (довідка у довільній формі).</p> <p>Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> <p>Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені законодавством країни-реєстрації учасника для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі тощо. Неподання таких</p>
--	---

додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

Тендерна пропозиція подається з накладанням кваліфікованого/ удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП) уповноваженої особи учасника.

Сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, яка підписує тендерну пропозицію.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами документів, в тому числі виданих Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або

посвідчені нотаріально, не потребують додаткового підпису уповноваженої особи учасника.

Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.

Сторінки документів тендерної пропозиції, які створені Учасником, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

Виправлення (правки тощо) в документах, які видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, не допускаються.

Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.

У разі надання довідок у вигляді (роздрукованого) електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або № запити тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

Якщо документи (матеріали та інформація), що подаються у складі тендерної пропозиції, надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, такі документи (матеріали та інформація) не потребують підпису уповноваженої особи учасника.

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у

		<p>складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником</p>
2	<b>Забезпечення тендерної пропозиції</b>	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	<b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	Не передбачено, оскільки забезпечення не вимагається.
4	<b>Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними</b>	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>
5	<b>Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.</b>	<p>5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, згідно Додатку 1.</p> <p>5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи відповідно додатку 1.</p> <p>5.3. інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі, подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги.</p> <p>Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям і вимогам, установленим статтею 17 Закону, надає інформацію про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі (згідно Додатку 2 до</p>

	<p>Документації).</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li><li>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li><li>3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li><li>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;</li><li>5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li><li>6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li><li>7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з</li></ol>
--	--

	<p>керівником замовника;</p> <p>8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";</p> <p>12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;</p> <p>13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> <p>14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих</p>
--	--

збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідка у вигляді електронного документу із КЕП/УЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа переможець закупівлі/ службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) не знятої чи не погашеної судимості не має. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа* (пункт 5/пункт 6 частини першої статті 17 Закону).

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.6. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації про відсутність заборгованість із сплати податків і зборів

		<p>(обов'язкових платежів), що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості відповідним органом (пункт 13 частини першої статті 17 Закону).</p> <p>5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.</p> <p>5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.</p>
6	<p><b>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</b></p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (додаток 3 до Тендерної документації):</p> <p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, частини четвертою статті 5 Закону;</p> <p>6.3. <u>У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</u></p> <p><i>Інформація про відповідність запропонованого товару вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена інформацією учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля (в довільній формі).</i></p>

7	<b>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</b>	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
8	<b>Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)</b>	Не вимагається
9	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	<p>9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p>
<b>Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>1.1. <b>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 15.08.2022 р. _____</b></p> <p>1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p>

2	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p><i>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.</i></p>
---	---	--

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1	<b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким</p>
---	---	--

		учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	<b>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</b>	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.</p> <p>Визначений даним пунктом перелік формальних (несуттєвих) помилок не є вичерпним, та в будь-якому разі класифікація тієї чи іншої помилки згідно поданих учасником документів тендерної пропозиції як формальної (несуттєвої) здійснюється на підставі рішення тендерного комітету, що в кожному окремому випадку ґрунтується на визначенні понять згідно положень Закону та принципів здійснення публічних закупівель, визначених згідно ст. 5 Закону.</p>
3	<b>Інша інформація</b>	<p>3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи</p>

		<p>послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;</li><li>2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</li><li>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</li></ol> <p>3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</li><li>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</li></ol> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) перелік виявлених невідповідностей;</li><li>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</li><li>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</li></ol> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені</p>
--	--	---

		<p>замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, <u>протягом 24 годин</u> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
4	<p><b>Відхилення тендерних пропозицій</b></p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</li> <li>не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;</li> <li>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;</li> <li>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</li> <li>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</li> <li>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</li> </ul> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;</li> <li>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</li> <li>є такою, строк дії якої закінчився;</li> </ul> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відмовився від підписання договору про закупівлю</li> </ul>

		<p>відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
<b>Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю</b>		
<b>1</b>	<b>Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся</b>	<p>1.1 Замовник відміняє тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.</li> </ol> <p>1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> <li>у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;</li> <li>у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;</li> <li>у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;</li> </ul> </li> <li>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;</li> <li>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</li> </ol> <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p>

		<p>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	<b>Строк укладання договору</b>	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	<b>Проект договору про закупівлю</b>	<p>3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов <b>(Додаток 6 до Тендерної документації)</b>.</p> <p>3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</li> <li>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності</li> </ol>

		<p>передбачено законом.</p> <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
4	<p><b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>4.2.. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;</li> <li>2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;</li> <li>3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</li> <li>4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</li> </ol> <p>4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, <u>крім випадків визначених статтею 41 Закону.</u></p> <p>4.4. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p> <p>4.5. Зміни, до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в</p>

		<p>інших випадках, встановлених договором або законом.</p> <p>4.6. Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проєкту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.</p>
<b>5</b>	<b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.</p>
<b>6</b>	<b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>