**Опис вакантної посади державної служби**

**начальника відділу фітосанітарних заходів на кордоні**

**Управління фітосанітарної безпеки, категорії Б**

**Посадові обов’язки:**

1. Організація діяльності відділу фітосанітарних заходів на кордоні (далі - Відділ):

- відповідно до повноважень, забезпечення контролю за організацією та здійсненням державного контролю з карантину рослин;

- координація заходів, щодо забезпечення охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів;

 - контроль роботи державних фітосанітарних інспекторів в програмному забезпеченні «Єдине вікно для міжнародної торгівлі»;

- контроль роботи щодо здійснення фітосанітарного контролю рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання, що переміщуються через державний кордон України.

2. Вживання заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів, щодо виявлення, локалізації і ліквідації регульованих шкідливих організмів, щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів на території України.

3. Підготовка та внесення подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму.

4. Здійснення державного контролю та нагляду, інспектування та моніторингу відповідної території, об’єктів регулювання на території області.

5. Надання адміністративних послуг відповідно до чинного законодавства.

6. Розроблення та внесення у встановленому порядку пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері карантину рослин. Надання методичної допомоги спеціалістам Відділу (виїзди на місця, скликання нарад, проведення семінарів, надання консультацій тощо).

7. Прийняття участі у заходах, пов’язаних з міжнародним співробітництвом.

8. Внесення відповідної інформації до інформаційного веб – порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» у випадку проведення фітосанітарних процедур та фітосанітарних заходів до об’єктів регулювання, що ввозяться на територію Тернопільської області.

9. Підготовка проектів розпоряджень, наказів, листів, відповідей на виконання доручень, розпоряджень Кабінету Міністрів України, Держпродспоживслужби та інших органів державної влади, звернень органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності Відділу.

10. Здійснення інших повноважень, передбачених Законом України "Про карантин рослин".

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад – 15768 грн.;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове до призначення на дану посаду переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Вимоги до компетентності:**

**Ділові якості**: лідерство, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, організаторські здібності, аргументовано доводити власну точку зору.

**Особисті якості**: стресостійкість, ініціативність, комунікабельність, відповідальність, неупередженість.

**Обов’язкові вимоги:**

громадянство України;

ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Захист рослин», «Захист і карантин рослин», «Агрономія», «Агрохімія»;

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою (підтверджене державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 17.00 06 березня 2024 року** на електронну адресу **pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань просимо звертатися за **тел. (0352) 52 10 90.**