

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Тернопільській області  
від 03.01.2023 р. № 2 – ОД**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ безпеки середовища життєдіяльності  
Управління державного нагляду за дотриманням санітарного  
законодавства Головного управління Держпродспоживслужби  
в Тернопільській області**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ безпеки середовища життєдіяльності (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі — Головне управління).

1.2. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, в межах сфери своєї відповідальності.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику Управління та підзвітний начальнику Головного управління.

1.4. Повноваження Відділу поширюються на територію Тернопільської області.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, дорученнями Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами Тернопільської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління, дорученнями, розпорядженнями начальника Головного управління, цим Положенням, Положенням про Управління, Положенням про Головне управління та іншими нормативно-правовими актами.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства:

2.1. Реалізує державну політику у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2.2. Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

2.2.1. Дотриманням санітарного законодавства.

2.2.2. Біологічними продуктами, патологічним матеріалом.

2.2.3. Додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарсько-питного водопостачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення.

2.2.4. Дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території області та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2.3. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства.

2.4. Здійснює, в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення.

2.5. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

2.6. Здійснює, у межах компетенції, контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.

2.7. Забезпечує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи.

2.8. Розробляє та здійснює санітарні заходи, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону, інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу.

2.9. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та

передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах.

2.10. Бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів.

2.11. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.

2.12. Бере участь у проведенні розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.

2.13. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини.

2.14. Бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

### **3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Надає адміністративні послуги відповідно до закону.

3.2. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.3. Застосовує фінансові санкції до суб'єктів господарювання за порушення законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

3.4. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення законодавства у відповідній сфері.

3.5. Організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

3.6. Надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

3.7. Подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності.

- 3.8. Розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів, показників безпечності, окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах.
- 3.9. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначених сферах.
- 3.10. Надає пропозиції щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.
- 3.11. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.
- 3.12. Обмежує, забороняє або припиняє відповідно до нормативно-правових актів України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб, звертається у порядку та строки, встановлені законом, до суду.
- 3.13. Організовує проведення науково-дослідної роботи у визначених сферах.
- 3.14. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.

#### **4. ВІДДІЛ З МЕТОЮ ОРГАНІЗАЦІЇ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 4.1. Веде та користується реєстрами (базами даних) відповідно до закону.
- 4.2. Забезпечує відкритий та безоплатний доступ до реєстрів, ведення яких відповідно до законодавства покладено на Держпродспоживслужбу.
- 4.3. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.
- 4.4. Забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.
- 4.5. Готує пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників Відділу, структурних підрозділів районних та міського управлінь Головного управління.
- 4.6. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.
- 4.7. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд Держпродспоживслужбі.
- 4.8. Надає у передбачених законодавством випадках платні послуги.

#### **5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ має право:

- 5.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).
- 5.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.
- 5.3. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.
- 5.4. Організовувати відбір зразків харчових продуктів, об'єктів навколишнього середовища, біологічних продуктів, інших об'єктів державного санітарно-

епідеміологічного контролю та нагляду, а також відповідно до компетенції інших об'єктів регулювання.

5.5. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

5.6. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

5.7. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

5.8. Залучати в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції.

5.9. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо - та відеотехніки.

5.10. Вимагати припинення дій, що перешкоджають здійсненню державного санітарно-епідеміологічного нагляду.

5.11. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення у сфері санітарного законодавства, приймати участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення.

5.12. Викликати громадян для одержання усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері державного контролю за дотриманням санітарного законодавства.

5.13. Одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час здійснення державного нагляду.

5.14. Брати в установленому порядку участь у роботі комісій.

5.15. Передавати правоохоронним органам акти перевірок та інші матеріали з питань, що належать до їх компетенції.

## **6. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ**

6.1. До складу Відділу входять начальник Відділу та головні спеціалісти, що виконують завдання, визначені посадовими інструкціями та згідно з Положенням про Головне Управління є державними інспекторами у сфері санітарного законодавства.

6.2. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління, згідно до вимог, встановлених Законом України «Про державну службу» та законодавством про працю.

6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра за спеціальністю «Гігієна, санітарія, епідеміологія», «Медико-профілактична справа», (спеціалізація за фахом «Загальна гігієна», «Епідеміологія», «Медико-профілактична справа» (інтернатура, курси спеціалізації), наявність сертифіката лікаря-спеціаліста) з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

6.4. Начальник Відділу підпорядковується начальнику Управління.

#### 6.5. Начальник Відділу:

- представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу перед начальником Управління;
- звітує перед начальником Управління щодо виконання покладених на Відділ завдань;
- розробляє та подає на погодження начальнику Управління положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу;
- вносить начальнику Управління пропозиції щодо структури Відділу;
- подає начальнику Управління пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6.6. На час тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, хвороба, відрядження, інші поважні причини) його обов'язки покладаються на головного спеціаліста Відділу, у встановленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за виконання покладених на нього обов'язків.

6.7. Спеціалісти Відділу призначаються та звільняються з посади начальником Головного управління, відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про державну службу» та законодавством про працю.

6.8. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Гігієна, санітарія, епідеміологія», «Медико-профілактична справа» або «Лікувальна справа», вільно володіє державною мовою.

### 7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

7.1. Робота Відділу здійснюється відповідно до покладених функцій та доручень керівництва Головного управління.

7.2. Вказівки та доручення начальника Відділу є обов'язковими для виконання працівниками Відділу.

### 8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

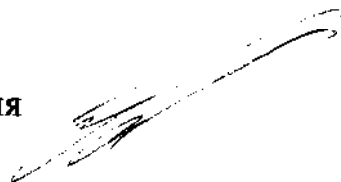
8.1. Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами Управління та Головного управління на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань при виконанні спільних доручень.

**Начальник Управління  
державного нагляду за дотриманням  
санітарного законодавства**



**Нінель ЦЯПА**

**ПОГОДЖЕНО**  
Начальник відділу правового  
забезпечення та договірної роботи  
Управління правового забезпечення



**Борис ІВАНЮТА**