**Опис вакантної посади державної служби**

**начальника Управління фітосанітарної безпеки, категорії Б**

**Посадові обов’язки:**

1. Організація діяльності Управління:

* здійснення керівництва діяльністю, організація та забезпечення виконання Управлінням завдань і функцій, визначених у положенні про Управління;
* забезпечення планування роботи, підготовка проекту плану діяльності Управління, подання його на затвердження керівнику вищого рівня;
* забезпечення ефективного виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики у сферах карантину та захисту рослин, насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, господарської діяльності з біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритій системі, зберігання зерна і продуктів його переробки;

1. Координація заходів щодо забезпечення охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів.
2. Здійснення державного фітосанітарного контролю рослин, продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання, що переміщуються територією України та карантинними зонами, діяльністю розсадників, сортодільниць, оранжерей та теплиць, діяльність яких пов’язана з обігом рослин.
3. Дотримання карантинного режиму і проведення заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, переробці та використанні об’єктів регулювання.
4. Контроль за проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослин закритого ґрунту, а також захистом їх від шкідливих організмів.
5. Контроль за проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження.
6. Контроль за виконанням планових завдань, щодо здійснення спеціалістами управління перевірок за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства за дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин.
7. Здійснення нагляду за діяльністю суб’єктів всіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва, садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, обробкою, розмноженням та використанням насіння та садивного матеріалу, дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб’єктами оптової та роздрібної торгівлі. Контроль за дотриманням суб’єктів насінництва та розсадництва державних стандартів, веденням документації сортових посівів і насаджень, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу.
8. Здійснення державного нагляду (контролю) за якістю зерна та дотриманням зерновими складами регламенту зберiгання зерна та продуктiв його переробки у процесi зберiгання зерна та продуктiв йога переробки.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад – 17285 грн.;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове до призначення на дану посаду переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Вимоги до компетентності:**

**Ділові якості**: лідерство, аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, вміння вести перемовини, організаторські здібності, вміння визначати пріоритети, аргументовано доводити власну точку зору.

**Особисті якості**: стресостійкість, ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, неупередженість.

**Обов’язкові вимоги:**

громадянство України;

ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Захист рослин», «Захист і карантин рослин», «Агрономія», «Агрохімія»;

досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою (підтверджене державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, який подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

**Місце розташування Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 17.00 18 березня 2024 року** на електронну адресу [**pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua**](mailto:pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua).

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань просимо звертатися за **тел. (0352) 52 10 90.**