**Опис вакантної посади державної служби**

**головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності, категорії В**

**Посадові обов’язки:**

1. Організація та забезпечення належної роботи Відділу спрямованої на підвищення продуктивності праці Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі – Головне управління).
2. Участь у здійсненні контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, розрахунків і платіжних зобов’язань. Участь у підготовці вихідних даних для складання звіту Головного управління.
3. Участь у забезпеченні контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, надання оперативної інформації, складання та подання бухгалтерської звітності.
4. Участь у забезпеченні контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, надання оперативної інформації, складання та подання бухгалтерської звітності.
5. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій по заробітній платі та участь у веденні книги "Журнал-головна".
6. Участь у забезпеченні подання у встановлені терміни квартальної, річної, фінансової та бюджетної звітності по Головному управлінні та зведеної звітності разом з підпорядкованими установами.
7. Готує та подає статистичну звітність, квартальний податковий звіт по заробітній платі та ЄСВ, заявку-розрахунок до пенсійного фонду на відшкодування сум по оплаті листків непрацездатності, повідомлення про виплату страхових виплат, повідомлення про прийняття на роботу працівника, інформацію по заробітній платі вищестоящій організації.
8. Формування м/о №5 "Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій". Здійснення контролю по КЕКВ 2111 "Заробітна плата" та 2120 "Нарахування на оплату праці".
9. Надання консультативної допомоги з питань бухгалтерського обліку керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління та підпорядкованих установ.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад – 11855 грн.;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове до призначення на дану посаду переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Вимоги до компетентності:**

**Ділові якості**: вміння працювати самостійно та в команді, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, навички роботи з великими обсягами інформації, вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків, сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації.

**Особисті якості**: порядність, ініціативність, дисциплінованість, відповідальність.

**Обов’язкові вимоги:**

громадянство України;

вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальністю «Облік і аудит», «Фінанси», «Економіка підприємства», іншими спеціальностями економічного або бухгалтерського спрямування;

вільне володіння державною мовою.

**Місце розташування Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 17.00 13 березня 2025 року** на електронну адресу **pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань просимо звертатися за **тел. (0352) 52 10 90.**