**Опис вакантної посади державної служби**

**головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності, категорії В**

**Посадові обов’язки:**

1. Участь у організація та забезпеченні належної роботи Відділу спрямованої на підвищення продуктивності праці Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі – Головне управління).
2. Участь у здійсненні контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, розрахунків і платіжних зобов’язань.
3. Участь у забезпеченні контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, надання оперативної інформації, складання та подання бухгалтерської звітності.
4. Забезпечення у проведенні інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних фондів. Списання непридатних матеріальних цінностей.
5. Підготовка вихідних даних для складання звіту Головного управління та зведеної звітності разом з установами, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території області (далі – підпорядковані установи) та участь у забезпеченні ведення книги «Журнал-головна».
6. Участь у забезпеченні подання у встановлені терміни квартальної, річної, фінансової та бюджетної звітності по Головному управлінні та зведеної звітності разом з підпорядкованими установами.
7. Організація обліку грошових надходжень, товарно–матеріальних цінностей, зберігання первинних документів, облікових реєстрів бухгалтерської звітності та забезпечення своєчасного подання їх до архіву Головного управління.
8. Надання консультативної допомоги з питань бухгалтерського обліку керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління та підпорядкованих установ.

**Умови оплати праці:**

посадовий оклад – 11855 грн.;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове до призначення на дану посаду переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

**Вимоги до компетентності:**

**Ділові якості**: вміння працювати самостійно та в команді, аналітичні здібності, здатність концентруватись на деталях, навички роботи з великими обсягами інформації, вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків, сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації.

**Особисті якості**: порядність, ініціативність, дисциплінованість, відповідальність.

**Обов’язкові вимоги:**

громадянство України;

вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальністю «Облік і аудит», «Фінанси», «Економіка підприємства», іншими спеціальностями економічного або бухгалтерського спрямування;

вільне володіння державною мовою.

**Місце розташування Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області**: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 17.00 13 березня 2025 року** на електронну адресу **pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань просимо звертатися за **тел. (0352) 52 10 90.**