

**Опис вакантної посади державної служби
головного спеціаліста відділу санітарно – епідеміологічного нагляду та організації
розслідування спалахів Управління державного нагляду за дотриманням санітарного
законодавства, категорії В**

Посадові обов'язки:

1. Виконання повноважень державного інспектора відповідно до вимог законодавства щодо здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів. Складання актів за результатами здійснення заходів державного санітарно-епідемічного нагляду (контролю), оформлення пропозицій та приписів до актів перевірок/обстежень, підготовка проектів розпоряджень.
2. Здійснення передбачених законодавством заходів для припинення порушень санітарного законодавства. У межах повноважень, передбачених Законом, складання за результатами здійснення заходів державного нагляду (контролю) протоколів про адміністративні правопорушення у сфері санітарного законодавства.
3. Участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь та вжиття заходів до їх усунення відповідно до законодавства. Здійснення, у межах компетенції, контролю за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та інше.
4. Організація та участь у проведенні відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, зокрема під час розслідування спалахів.
5. Здійснення санітарних заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення на митну територію області, перевезення через митну територію області (транзити) біологічних продуктів, патологічного матеріалу.
6. Участь у розгляді звернень громадян, фізичних та юридичних осіб, з питань, що стосуються дотримання санітарного законодавства, здійснення моніторингу причин і кількості звернень, випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції.
7. Участь у проведенні заходів, спрямованих на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.
8. Участь у розгляді проектів нормативно-правових актів у сфері санітарного законодавства, які надходять від Держпродспоживслужби, територіальних органів виконавчої влади, підготовка в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 13633 грн.;

надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на дану посаду переможця конкурсу, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Вимоги до компетентності:

Ділові якості: вміння працювати самостійно та в команді, здатність концентруватись на деталях, навички ділового листування, вміння використовувати комп'ютерні пристрої,

базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків, сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації.

Особисті якості: стресостійкість, ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність.

Обов'язкові вимоги:

громадянство України;

вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Гігієна, санітарія, епідеміологія», «Медико-профілактична справа», «Лікувальна справа»;

вільне володіння державною мовою.

Місце розташування Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області: м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20.

Ми чекаємо на резюме кандидатів (приклад форми) до **17.00 06 березня 2025 року** на електронну адресу pohodjay.kadry@dpss-te.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань просимо звертатися за тел. **(0352) 52 10 90**