

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
від «___» серпня 2024 р. № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей
операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Кременецьке районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Вишнівецької селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 47313, Тернопільська область, Кременецький район, смт. Вишнівець, вул. Грушевського, 23 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, четвер, п'ятниця: 09:00-16:00 год. Вівторок: 08:00-16:00 год. Середа: 09:00-20:00 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 097-97-62-622 E-Mail: vyshniveckij.cnar@gmail.com |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25. |

| | | |
|---|--|--|
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 №431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей, та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей» зареєстрований в в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за №501/41846 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | — |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про державну реєстрацію потужності. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію потужності оператора ринку подається до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг. Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи та реєструється територіальним органом компетентного органу в день її надходження. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| <i>У разі платності:</i> | | |

| | | |
|-------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про державну реєстрацію. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Відсутність у заяві повної інформації, передбаченої частиною третьою статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а саме:</p> <p>найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується здійснювати,</p> <p>вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва);</p> <p>2. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.</p> |

| | | |
|------------|--|--|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженої ним особи протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом: вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням); надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації. |
| 16. | Примітка | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
від «___» серпня 2024 р. № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного
реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Кременецьке районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Вишнівецької селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 47313, Тернопільська область, Кременецький район, смт. Вишнівець, вул. Грушевського, 23 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, четвер, п'ятниця: 09:00-16:00 год. Вівторок: 08:00-16:00 год. Середа: 09:00-20:00 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 097-97-62-622 E-Mail: vyshniveckij.cnar@gmail.com |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |

| | | |
|---|--|--|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431, «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей, та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміни в довільній письмовій формі оператор ринку подає до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг, або зміни може бути сформовано та подано оператором ринку через Портал Дія (за наявності технічної можливості) або інші електронні інформаційні ресурси Держпродспоживслужби з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а також про припинення використання потужності. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| <i>У разі платності:</i> | | |

| | | |
|--------------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Зміни вносяться посадовими особами територіального органу протягом 5 робочих днів з дати надходження відповідного повідомлення оператора ринку, або за умови наявності в Реєстрі інформації про ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України або РНОКПП оператора ринку зміни до Реєстру вносяться автоматично в режимі реального часу в день його подання. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення зміни до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація з державного реєстру операторів ринку та їх потужностей (публічний модуль). |
| 16. | Примітка | - |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області
від «__» серпня 2024 р. № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення
використання потужності до Державного реєстру потужностей
операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Кременецьке районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Вишнівецької селищної ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 47313, Тернопільська область, Кременецький район, смт. Вишнівець, вул. Грушевського, 23 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, четвер, п'ятниця: 09:00-16:00 год. Вівторок: 08:00-16:00 год. Середа: 09:00-20:00 год. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 097-97-62-622 E-Mail: vyshniveckij.cnar@gmail.com |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25. |

| | | |
|---|--|--|
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431, «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей, та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Припинення використання потужності. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а також про припинення використання потужності. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |

| | | |
|-------|--|---|
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Копія рішення про відмову в державній реєстрації потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням); надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації. |
| 16. | Примітка | <p>Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. |